



**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н.
Бурденко»
(ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко)**

П Р И К А З

27.10.2023

№ 160

г. Пенза

Об обработке персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко

В соответствии со статьями 2, 17, 23, 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.12.2009 № 1026н «О порядке формирования, использования, хранения, приема и передачи документов в электронной форме в установленной сфере деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, подведомственных Министерству федеральных служб, федерального агентства и координируемых им государственных внебюджетных фондов», приказ Минздрава России от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по

обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказом Минздрава России от 03.08.2023 № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения», приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2023 № 340н «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в сферах деятельности, нормативно-правовое регулирование которых осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе с персональными данными работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 1).
2. Утвердить форму разъяснения субъекту персональных данных - работнику ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 2).
3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных работника ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 3).
4. Утвердить согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для работников учреждения) (Приложение № 4).
5. Утвердить форму обязательства о неразглашении персональных данных работников и пациентов ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко и иных сведений составляющих врачебную тайну (Приложение № 5).
6. Утвердить перечень должностей работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, имеющих доступ к персональным данным пациентов и несущих ответственность за работу с персональными данными пациентов (Приложение № 6).
7. Утвердить перечень должностей работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, имеющих доступ к персональным данным работников учреждения и несущих ответственность за работу с персональным данным работников учреждения (Приложение № 7).
8. Утвердить перечень должностей работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, имеющих доступ к персональным данным граждан при работе с их обращениями и несущих ответственность за работу с персональными данными граждан, содержащимися в обращениях (Приложение № 8).

9. Утвердить инструкцию по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с персональными данными работников и (или) пациентов и с информационной системой персональных данных работников и (или) пациентов в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 9).

10. Утвердить журнал учета прохождения первичного, периодического инструктажа работниками, допущенными к работе с персональными данными, в том числе в информационной системе персональных данных (Приложение № 10).

11. Утвердить Положение о работе с персональными данными пациентов ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, составляющих врачебную тайну (Приложение № 11).

12. Утвердить согласие на обработку персональных данных пациента (Приложение № 12).

13. Утвердить перечень категорий персональных данных, обрабатываемых ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко. Цели и основания для обработки (Приложение № 13).

14. Утвердить перечень информационных систем персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 14).

15. Утвердить Положение о конфиденциальной информации в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 15).

16. Утвердить сводный перечень сведений конфиденциального характера (Приложение № 16).

17. Утвердить перечень помещений ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, в которых ведется обработка персональных данных с ограничением доступа и ответственные лица за безопасность персональных данных в помещениях (Приложение № 17).

18. Порядок и правила доступа работников на основании трудового договора, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 18).

19. Инструкция ответственного лица за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 19).

20. Инструкция ответственного лица за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 20).

21. Инструкция ответственного лица за организацию работы по приему и обработке обращений и запросов субъектов персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 21).

22. Утвердить Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 22).

23. Утвердить форму акта уничтожения съемных носителей персональных данных (Приложение № 23).

24. Утвердить форму акта на списание документации (Приложение № 24).

25. Утвердить журнал учета запросов персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 25)

26. Утвердить Правила обработки персональных данных при рассмотрении обращений граждан в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 26).

27. Утвердить ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных (приложение № 27).

28. Утвердить правила оценки вреда, который может быть причинен при нарушении закона «О персональных данных» в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 28).

29. Утвердить критерии оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложение № 29).

30. Утвердить акт оценки возможного вреда субъектам персональных данных (Приложение № 30).

31. Признать утратившим силу приказ главного врача ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» от 18.07.2022 № 203/1 «О работе с персональными данными».

32. Начальнику отдела автоматизированной системы управления Мелехину В.А.:

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»;

- уведомить Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) об изменении порядка обработки персональных данных ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

33. Начальнику отдела документационного обеспечения Беляевой Ю.В. ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему (персонально, под роспись) всех руководителей структурных подразделений (служб, отделов) ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко».

34. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»:

- ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему всех работников вверенного ему подразделения (персонально, под роспись).

- до 01.02.2024 провести инструктаж о требованиях законодательства РФ в области защиты персональных данных, о требованиях к защите персональных данных, документов, определяющих политику ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко в области ПДн с работниками подразделения, допущенных к работе в персональными данными и (или) с персональными данными в информационных системах персональных данных и проводить его ежегодно.

35. Назначить лицом, ответственным за актуализацию и организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» начальника отдела автоматизированной системы управления Мелехина В.А.

36. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

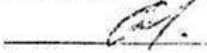
Главный врач

А.В. Никишин

Начальник юридического отдела

 Н.В. Флеонова « 27 » 10 2023 г.

Начальник отдела документационного обеспечения

 Ю.В. Беляева « 27 » 10 2023 г.

**Положение
о работе с персональными данными работников
ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (далее – Положение) - локальный нормативный акт, который устанавливает порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» (далее – Работник) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Персональные данные – информация, необходимая ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (далее – Работодатель) в связи с трудовыми отношениями между Работником и Работодателем. К персональным данным относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, и другие сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Работника. Персональные данные представляют собой конфиденциальную информацию, касающуюся конкретного Работника.

1.3. Категории персональных данных, обрабатываемых в учреждении:

1.3.1. биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются учреждением для установления личности субъекта персональных данных, для категории персональных данных работников.

1.3.2. специальные категории персональных данных – национальной принадлежности, состояния здоровья субъекта персональных данных.

1.3.3. персональные данные общей категории – сведения, относящаяся к прямо или косвенно определяемому физическому лицу, не относящиеся к персональным данным специальной категории и биометрическим персональным данным:

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

– оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– работники (субъекты Персональных данных) – физические лица, состоящие или готовящиеся вступить в трудовые и иные гражданско-правовые отношения с учреждением;

– персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– документы, содержащие любую информацию, относящуюся к прямо или косвенно определенному, или определяемому работнику (или пациенту) (субъекту персональных данных);

– информация – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;

– информационная система персональных данных (Далее - ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

– несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами;

– конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, содержать в тайне от третьих лиц и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление), использование (передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), хранение и защиту персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в автоматизированной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– целостность информации – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения).

2. Общие требования к обработке персональных данных и гарантии их защиты

2.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работника Работодатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2. Общий порядок обработки персональных данных.

2.2.1. Принципы обработки персональных данных:

2.2.1.1. обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2.2.1.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

2.2.1.4. обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.1.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

2.2.1.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению к целям обработки;

2.2.1.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.2.2. Условия обработки персональных данных:

2.2.2.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.2.2.2. обработка персональных данных необходима для:

- выполнения возложенных на учреждение законодательством Российской Федерации и уставом функций, полномочий и обязанностей;

- исполнения трудового договора, договора об образовании, стороной которого является субъект персональных данных;
- осуществления прав и законных интересов учреждения либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

2.2.3. Персональные данные обрабатываются учреждением следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка.
- смешанная обработка.

2.2.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе работы по формированию личных дел работников;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения (передачи) персональных данных в ответ на запросы, направляемые учреждением в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые учреждением, а также внесение сведений в учетные формы;
- получения персональных данных из общедоступных источников.

2.3. Все персональные данные Работника следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Ознакомление с настоящим Положением и заполнение карточки формы Т-2 со слов самого Работника является гарантией этого. В случае необходимости проверки персональных данных Работника, Работодатель должен заблаговременно сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные

о частной жизни Работника только с его письменного согласия, которое Работодатель получает от Работника при заключении трудового договора.

2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.6. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.7. Защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств.

2.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с Положением, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.10. Работодатель, Работники и их представители должны совместно вырабатывать и совершенствовать меры защиты персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных.

3.1. ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко осуществляет обработку персональных данных работников, в следующих целях:

3.1.1. обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (далее – ЛНА) в сфере защиты и обработки персональных данных;

3.1.2. осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти.

3.1.3. обеспечение трудовых и производственных процессов и выполнения законодательства РФ, связанного с трудовыми отношениями;

3.1.4. подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров;

3.1.5. исполнение судебных и иных актов, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

3.1.6. размещение информации о работнике – субъекте персональных данных на сайте ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко в сети интернет, в мессенджере Telegram, социальной сети «Одноклассники», социальной сети «ВКонтакте», а также на информационных стендах ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

4. Порядок сбора, систематизации, накопления и хранения, блокирование персональных данных и обязанности работника

4.1. Работник обязан предоставить Работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Работником, с имеющимися у работника документами. Предоставление Работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

4.2. Своевременно, в разумный срок, не превышающий 3 рабочих дней, работник обязан лично либо через своего законного представителя сообщить работодателю, об изменении своих персональных данных, и представить оригиналы подтверждающих документов.

4.3. При поступлении на работу в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, Работник обязан предоставить персональные данные о себе в документированной форме, а именно:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, об аттестации - при поступлении на работу, требующую специальных знаний и специальной подготовки;
- результат предварительного медицинского осмотра.

4.3.1. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении Работником следующих документов, которые он также должен предоставить:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о доходе с предыдущего места работы;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

4.3.2. Работник обязан соблюдать установленные требования ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко по защите персональных данных.

4.3.3. После того, как будет издан приказ о приеме Работника на работу, а также впоследствии в процессе трудовой деятельности к документам, содержащим персональные данные, будут относиться:

- трудовой договор;
- приказы: о приеме на работу и изменении условий трудового договора, о выполнении дополнительной работы, доплатах, надбавках, поощрениях и взысканиях и другие;
- карточка унифицированной формы Т-2, (далее - карточка Т- 2);
- другие документы.

4.3.4. При отказе в предоставлении персональных данных соискателем или работником, которые он обязан представить в соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации, субъекту персональных данных, поступающих на работу или работающему в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, разъясняются юридические последствия отказа предоставления своих персональных данных - о невозможности заключения трудового договора и (или) прекращения ранее заключенного трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения (Приложение № 2 к приказу).

4.4. Конкретные обязанности по ведению личных дел Работников, заполнению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), карточек Т-2 и иных документов, отражающие персональные данные, возлагаются на специалиста по кадрам отдела кадров и закрепляются в должностной инструкции.

4.5. Специалисту по кадрам отдела кадров снимать какие-либо копии, делать выписки, изымать документы (либо их копии) из личного дела категорически запрещено. В случае утери Работником документов, копии которых находятся в личном деле, делается запрос о выдаче дубликата утраченного документа в учреждение, которое его выдавало.

4.6. Выдавать личное дело Работника разрешается главному врачу ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко или заместителю, исполняющему его обязанности на период отсутствия, для выполнения ими трудовых функций.

4.7. Персональные данные хранятся на бумажных носителях:

(трудовая книжка, карточка Т-2, личное дело Работника), располагаются в алфавитном порядке, в отделе кадров ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко в специально отведенном месте – шкафу и сейфе, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.8. Хранение персональных данных субъектов Персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Хранение документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, осуществляется в течение установленных сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

4.9. Личные дела и карточки Т-2 уволенных Работников, неостребованные трудовые книжки, основания к приказам о приеме на работу, переводах, увольнении, доплатах за выполнение дополнительной работы и увеличении объема выполняемой работы, отпусках и другие (далее - документы по личному составу) хранятся в архиве в алфавитном порядке.

4.10. Персональные данные могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обеспечивается паролем, который сообщается индивидуально Работникам, имеющим доступ к персональным данным.

4.11. Сроки обработки и хранения персональных данных

В соответствии с действующим законодательством определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных.

4.11.1. - по достижении целей обработки;

4.11.2. - до 50 лет и до 75 лет в случае признания экспертной комиссией ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко отдельных документов содержащими не только практическое значения, но и несущими научно-историческую ценность. Такие документы отбираются после истечения срока делопроизводственного.

4.11.2.1 персональные данные, содержащиеся в приказах подлежат хранению в отделе кадров в течение 3 (трех) лет с последующим оформлением и передачей указанных документов в архив учреждения и последующего уничтожения в сроки и порядке предусмотренные законодательством;

4.11.2.2. персональные данные, содержащиеся в личных делах, хранятся в отделе кадров в течение всего периода работы, а после увольнения хранятся в отделе кадров не более 3 лет, а затем передаются в архив учреждения для хранения 50 лет и последующего уничтожения в сроки и порядке, предусмотренные законодательством.

4.12. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации.

4.13. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

4.14. Выдача документов, содержащих персональные данные Работников, осуществляется в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации с соблюдением следующей процедуры:

- подача Работником заявления о выдаче того или иного документа на имя начальника отдела кадров;
- выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом Работнику) заявленного документа, либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем.

5. Право доступа и ознакомления с персональными данными работника.

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко).

5.1.1 В соответствии с Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 08.12.2016 № 2004-ст ГОСТ Р 7.0.97 – 2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, такие реквизиты оформляемых документов, как фамилия, имя, отчество и наименование занимаемой должности в отметке исполнителя, являются обязательными для заполнения, следовательно, требования по соблюдению режима конфиденциальности при внутреннем пользовании к этой категории персональных данных не предъявляются.

5.1.3.11. В случаях, когда автоматизированная обработка персональных данных необходима для исполнения служебных обязанностей, но не производится, проводить согласование мероприятий по организации автоматизированной обработки персональных данных с руководителем

структурного подразделения, руководителями отделов АСУ, в том числе в научных исследовательских целях.

5.2. Внутренний доступ в учреждении к персональным данным осуществляется согласно перечню должностей структурных подразделений ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, допущенных к обработке персональных данных работников (Приложение № 7 к приказу).

5.3. Внешний доступ.

5.3.1. К числу основных потребителей персональных данных работника вне ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- в целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных, учреждение в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- территориальным органам Социального Фонда Российской Федерации;
- территориальным органам Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- Министерству здравоохранения Российской Федерации;
- законодательным и исполнительным органам власти Пензенской области, а также органам местного самоуправления города Пенза;
- банковским организациям, по договорам о зачислении денежных средств на счета физических лиц;
- иным органам и организациям в целях соблюдения действующего законодательства.

5.3.2. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к персональным данным субъектов персональных данных только в сфере своей компетенции.

6. Передача персональных данных и их блокирование.

6.1. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

6.1.1. не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных Федеральным законом и другими нормативно – правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации;

6.1.2. не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

6.1.3. предупреждать лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

6.1.4. осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко в соответствии с настоящим Положением;

6.1.5. разрешать доступ к персональным данным Работников только лицам, указанным в Приложении № 7 к приказу, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.1.6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

6.1.7. персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном настоящим Положением и Трудовым кодексом, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

6.4. В случае если из предоставленного работником согласия на распространение персональных данных не следует, что работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются работодателем без права распространения.

6.5. В случае если из предоставленного работником согласия на передачу персональных данных не следует, что работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, работодатель обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

6.6. Согласие работника на распространение персональных данных может быть предоставлено работодателю:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных - Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

6.7. В согласии на распространение персональных данных работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником данных запретов и условий не допускается.

6.8. Работодатель публикует на своем сайте информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц разрешенных персональных данных после получения согласия работника на их обработку, устанавливающего запреты.

6.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

6.10. Действие согласия работника на распространение персональных данных прекращается с момента поступления работодателю требования, указанного в пункте 6.9. настоящего Положения.

6.11. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6.12. Блокирование персональных данных:

Блокирование обрабатываемых персональных данных осуществляется при выявлении недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении субъекта персональных данных в следующих случаях:

- по требованию субъекта персональных данных;
- по требованию уполномоченного органа;
- по результатам внутренних контрольных мероприятий.

7. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работники имеют право на:

7.1.1. полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

7.1.2. свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

7.1.3. доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

7.1.4. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации. При

отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

7.1.5. требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7.1.6. обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных

7.1.7. отозвать согласие на обработку персональных данных, с подписанием предварительного уведомления о последствиях такого отзыва в соответствии с п. 4.3.4 Положения.

7.1.8. осуществлять доступ работника, к персональным данным на основании соответствующего запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность работника, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, подпись работника. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

8. Общедоступные источники персональных данных

8.1. В целях информационного обеспечения, Работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия Работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные Работником.

8.2. Сведения о Работнике могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого Работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным Работника, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

9.2. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения в подразделениях, участвующих в обработке персональных данных, возлагается на ответственных в структурных подразделениях, назначаемых приказом по учреждению на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, службы.

9.3. Работники ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, допущенные к обработке персональных данных субъектов персональных данных, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Меры, осуществляемые ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, по защите персональных данных субъектов персональных данных

10.1. В ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко существуют следующие меры по защите персональных данных работников:

10.1.1. осуществление контроля за организацией обработки персональных данных, обучения и проведение инструктажа, внутреннего контроля за соблюдением работниками своего структурного подразделения, службы требований к защите персональных данных ответственными работниками структурных подразделений;

10.1.2. ограничение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным;

10.1.3. определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко;

10.1.4. осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными нормативно-правовыми актами (ЛНА) учреждения;

10.1.5. разработка и внедрение ЛНА, определяющих правила обработки персональных данных, а также мероприятия и процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушения таких правил;

10.1.6. установление данного порядка и правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко;

10.1.7. установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

10.1.8. применение учтенных машинных носителей для персональных данных, а также хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

10.1.9. определение мест хранения персональных данных;

10.1.10. оснащение мест хранения персональных данных средствами защиты:

- системой пожарной сигнализации и замками в сейфах, шкафах, тумбах, в помещениях, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные;

- проведение уборки помещений, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные, должно производиться в присутствии ответственного лица.

10.1.11. использование услуг охранных организаций;

10.1.12. обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях;

10.1.13. обеспечение отдельного хранения материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

10.1.14. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

10.1.15. организация резервного копирования информации;

10.1.16. проведение работ по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;

10.1.17. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10.1.18. осуществление первичного и ежегодного инструктажа о требованиях законодательства РФ в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих Политику ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко в отношении обработки персональных данных работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

10.1.19. установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сетям Интернет без применения установленных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко мер по обеспечению безопасности персональных данных;

10.1.20. установление запрета предоставления ответов на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу без согласия субъекта персональных данных.

10.1.21. размещение технических средств обработки персональных данных в пределах границ контролируемой зоны и охраняемой территории;

10.1.22. обеспечение пропускного режима на территорию ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко;

10.1.23. применение иных мер, предусмотренных законодательством РФ в области защиты персональных данных.

10.2. Обязанности работников, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются настоящим Положением.

10.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, используемых в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, установлены приказом главного врача «Об организации мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Приложение № 2
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных - работнику ГБУЗ
ПОКБ им. Н.Н. Бурденко юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные

Мне, нижеподписавшемуся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированному по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____,
выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

В соответствии со статьями 57, 65 Трудового кодекса Российской Федерации субъект
персональных данных, поступающих на работу или работающий в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н.
Бурденко, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения
трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации
трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных
правил его заключения.

«__» _____ 20__ г.
Дата

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи работника

Приложение № 3
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

Согласие
на обработку и передачу персональных данных работника
государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская
областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»

Я,
ф.и.о. _____
Паспорт:
серия _____ № _____ Выдан _____
Дата
выдачи _____
Проживающий(_____ ая) _____ по
адресу: _____

во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» **даю свое согласие** на обработку и передачу персональных данных, необходимых Работодателю (ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко», 440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, 28) для осуществления деятельности, связанной с оформлением документов и предоставлением необходимой информации в:

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- Инспекцию Федеральной налоговой службы;
- Архивный фонд Российской Федерации;
- Министерство здравоохранения Пензенской области;
- Правительство Пензенской области;
- Законодательное собрание Пензенской области;
- Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Пензенской области;
- Военные комиссариаты;
- Сберегательный банк Российской Федерации, ВТБ;
- Образовательные организации;
- Органы государственной власти и местного самоуправления и в медицинские организации, в которые в соответствии с законодательством необходимо предоставлять персональные данные работников.

Я согласен (а) с перечнем персональных данных, подлежащих обработке:

- Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения (число, месяц, год); место рождения;
- Гражданство;
- Фотография;
- Знание иностранного языка;
- Образование (в т.ч. название учебного заведения, год окончания, серия и номер диплома, специальность по диплому);
- Сведения о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура, докторантура, аспирантура и т.д.);
- Профессия (специальность);
- Должность;
- Структурное подразделение;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- Сведения, содержащиеся в полисе ОМС(ДМС);

- Стаж работы (в т.ч. периоды выполняемой работы и названия учреждений с начала трудовой деятельности до поступления на работу в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко);
- Семейное положение (в т.ч. состав семьи, информация о близких родственниках);
- Паспортные данные;
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- Контактные телефоны;
- Сведения о воинском учете;
- Сведения водительского удостоверения;
- Место работы (в т.ч. должность и наименование структурного подразделения);
- Сведения о повышении квалификации и аттестации, (в т.ч. наличие сертификата);
- Сведения о профессиональной переподготовке;
- Сведения об отпусках;
- Сведения о награждениях и поощрениях (в т.ч. награждение медалями, орденами и т.д.);
- Сведения о присвоении Почетных званий, ученых степеней, ученых званий, (наличие научных трудов, изобретений, рационализаторских предложений и т.д.);
- Сведения о медицинском освидетельствовании;
- Сведения о пребывании за границей;
- Сведения об изменении учетных данных в период действия трудового договора (изменение фамилии, имени, отчества, семейного положения, состава семьи, адреса, контактного телефона и т.д.);
- Сведения о социальных льготах (почетные доноры; матери, имеющие детей в возрасте до 3-х лет; родители детей-инвалидов до 18 лет; студенты-заочники и вечерники; матери, имеющие удостоверение одинокой матери или многодетной матери; работники, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и др.);
- Сведения о заработной плате (доплаты, надбавки и иные выплаты компенсационного характера, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- Номер лицевого (расчетного) счета
- Сведения о прекращении трудового договора;
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- Данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

Я даю свое согласие на хранение в личном деле копий документов, содержащих мои персональные данные:

- Копия паспорта;
- Копия водительского удостоверения (при наличии);
- Копия военного билета (при наличии)
- Копия трудовой книжки или копия выписки из электронной трудовой книжки;
- Копия ИНН;
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Копия диплома и вкладыша в диплом;
- Копия свидетельства о заключении брака или о расторжении брака;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия удостоверения о прохождении интернатуры (при наличии);
- Копия удостоверения о прохождении клинической ординатуры или аспирантуры (при наличии);
- Копия выписки из приказа о квалификационной категории;
- Копия сертификата (при наличии);
- Копия выписки об аккредитации специалиста (при наличии);
- Копия диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- Копии удостоверений о повышении квалификации;
- Копии документов о наградах (при наличии);
- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- Фотография.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Передача в финансовые структуры с целью открытия персонального счета.

Персональные данные могут быть переданы на бумажном носителе, в электронном виде в автоматизированной системе персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; без участия и при непосредственном участии человека, с использованием средств телефонной, телеграфной и факсимильной связи.

Настоящее Соглашение действует на протяжении всего срока действия трудового договора.

На основании письменного заявления в согласие на обработку персональных данных могут быть внесены изменения и дополнения, а также на основании личного письменного заявления данное согласие в любой момент может быть отозвано.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____ Дата _____

Приложение № 4
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, Ф.И.О. _____,
проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу _____

Паспорт:

серия _____ № _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

являющийся субъектом персональных данных, в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» (далее – Оператор) (ОГРН 1025801446527, ИНН 5837008741, место нахождения: 440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 28) на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

- Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; гражданство;
- Знание иностранного языка;
- Образование (название учебного заведения, год окончания, серия и номер диплома, специальность по диплому);
- Сведения о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура, докторантура, аспирантура и т.д.);
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Стаж работы (в т.ч. периоды выполняемой работы и названия учреждений с начала трудовой деятельности до поступления на работу в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко);
- Семейное положение (в т.ч. состав семьи, информация о близких родственниках);
- Паспортные данные;
- Адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- Контактные телефоны;
- Сведения о воинском учете;
- Место работы (в т.ч. должность и наименование структурного подразделения);
- Сведения о повышении квалификации и аттестации, (в т.ч. наличие сертификата);
- Сведения об отпусках;
- Сведения о награждениях и поощрениях (в т.ч. награждение медалями, орденами и т.д.);
- Сведения о присвоении Почетных званий, ученых степеней, ученых званий, (наличие научных трудов, изобретений, рационализаторских предложений и т.д.);
- Сведения о медицинском освидетельствовании;
- Сведения о пребывании за границей;
- Сведения об изменении учетных данных в период действия трудового договора (изменение фамилии, имени, отчества, семейного положения, состава семьи, адреса, контактного телефона и т.д.);

- Сведения о социальных льготах (почетные доноры; матери, имеющие детей в возрасте до 3-х лет; родители детей-инвалидов до 18 лет; студенты-заочники и вечерники; матери, имеющие удостоверение одинокой матери или многодетной матери; работники, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и др.);
- Сведения о заработной плате (доплаты, надбавки и иные выплаты компенсационного характера, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- Сведения о прекращении трудового договора;

Фото - и (или) видеоизображения.

путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору- ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко информационных ресурсах:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными	Цели предоставления персональных данных
www.burdenko.ru;	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора; - видео - и фотосъемки и размещение материалов на информационных ресурсах Оператора.
Страницы учреждения в мессенджере Telegram, социальной сети «Одноклассники», социальной сети «ВКонтакте».	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора; - видео - и фотосъемки и размещение материалов на информационных ресурсах Оператора.
Информационные стенды ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора; - видео - и фотосъемки и размещение материалов на информационных ресурсах Оператора.
бейдж субъекта персональных данных	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа ограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Название информационной системы информационного ресурса	Действия с персональными данными	Цели предоставления персональных данных
Личный кабинет учреждения на сайте Социального фонда России sfr.gov.ru	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
ViPNet электронная сеть обмена данными между учреждениями здравоохранения и Министерством здравоохранения	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником по закрытому каналу связи	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
ViPNet электронная сеть обмена данными между учреждениями здравоохранения и медицинскими страховыми организациями	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником по закрытому каналу связи	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
Личный кабинет учреждения на сайте ТФОМС http://omspenza.ru	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
Информационная медицинская система - РИАМС «Промед»	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным медицинским работником под личным паролем при прохождении медицинского осмотра	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
АС Смета Зарплата + кадры через комплексную систему исполнения бюджета «АЦК Финансы»	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
Информационная система (ИСПДн) Контур ФСС	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.

В ЕГИС (федеральный регистр медицинских работников)	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
ИС маркировки и отслеживания всех видов продукции «Честный знак»	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Категория и перечень персональных данных:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты)

Перечень устанавливаемых условий и запретов (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц.

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

☐ не устанавливаю.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Настоящее согласие дано мной на период исполнения трудовых обязанностей в ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» или до отзыва настоящего согласия в установленном законом порядке.

Контактная информация _____

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
субъекта персональных данных)

подпись

«___» _____ 20__ г.

Обязательство
о неразглашении персональных данных работников и пациентов
ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко и иных сведений составляющих
врачебную тайну

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко», именуемое «Работодатель», в лице главного врача _____ с одной Стороны, довело до сведения «Работника» с другой Стороны о том, что в целях обеспечения защиты персональных данных «Работодателя», «Работника» и «Пациентов», на Стороны возлагается обязанность по неразглашению информации, которая стала достоянием сторон при осуществлении трудовой деятельности в течение всего периода работы, вне зависимости от формы трудового договора.

До моего сведения доведены с разъяснениями положения по получению, обработке, хранению и использованию конфиденциальной информации и ответственности за работу с персональными данными конфиденциального характера в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

Содержание полномочий, прав и обязанностей, связанных с неразглашением персональных данных разъяснены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, в частности с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также разъяснено что за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных и иных сведений, составляющих врачебную тайну пациента, Стороны могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

С положением «О защите персональных данных работников Пензенской областной клинической больницы им. Бурденко» ознакомлен в полном объеме.

« _____ » _____ 20 ____ г.
число месяц

(подпись работника)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Приложение № 6
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

**Перечень
должностей работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, имеющим
допуск к персональным данным пациентов и несущих ответственность за
работу с персональными данными пациентов**

1.	Перечень должностей структурных подразделений ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, имеющим допуск к работе пациентов	
	Должностные лица	Форма допуска к персональным данным (вид обработки ПД)
	- главный врач; - заместители главного врача; - начальники, руководители и специалисты структурных подразделений, служб по направлению своей деятельности в зависимости от должностных обязанностей и поручения начальника отдела автоматизированной системы управления (АСУ); - медицинские работники ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко согласно Штатному расписанию и Списку сотрудников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, включая руководителей структурных подразделений, врачей, средний и младший медицинский персонал, а также лиц, проходящих стажировку и обучение, при выполнении ими должностных обязанностей, обрабатывают персональные данные автоматизированным, неавтоматизированным, смешанным способами в процессе оформления и ведения медицинской документации пациента и внесение в программу РИАМС «Промед».	обработка персональных данных: - сбор, - систематизация, - накопление, - хранение, - уточнение (обновление, изменение), - использование, - передача (распространение, предоставление, доступ), - удаление - уничтожение.

	- программисты отдела АСУ, - операторы ЭВМ , - начальник архива, - начальник отдела документационного обеспечения (ОДО); - делопроизводитель ОДО.	обработка персональных данных: - сбор, - систематизация, - накопление, - хранение, - уточнение (обновление, изменение), - использование, - передача (распространение, предоставление, доступ), - обезличивание, - блокирование, - удаление - уничтожение.
	- главный бухгалтер; - бухгалтеры бухгалтерии; - кассир бухгалтерии; - начальник юридического отдела; - юрисконсульт юридического отдела; - юрисконсульт отделения платных услуг; - начальник планово-экономического отдела ПЭО); - экономисты ПЭО; - работники ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко при выполнении ими своих служебных обязанностей.	обработка персональных данных: - сбор, - систематизация, - накопление, - хранение, - уточнение (обновление, изменение), - использование, - передача (распространение, предоставление, доступ).
2	Перечень должностей, ответственных за работу с персональными данными и осуществление проверку работы с персональными данными пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»	
	Должностные лица	Ответственность
	- заведующие отделениями (кабинетами) и начальники служб (отделов).	- за получение, обработку, хранение и использование персональных данных пациентов в структурных подразделениях ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.
	- администратора ИСПДн, ответственного (начальник отдела АСУ)	- за эксплуатацию информационной системы персональных данных
	- программист АСУ (администратор безопасности информации ИСПДн)	- за безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн и предоставлении по системе ViPNet.
	- начальник ОДО	- за организацию приема, обработки, предоставления и

		хранения обращений и запросов субъектов персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.
	- заведующий архивом	- за хранение персональных данных пациентов в форме документов после передачи в архив до окончания срока хранения, установленного законодательством РФ и предоставление персональных данных пациентов по запросам в соответствии с законодательством РФ.
	- комиссия по обеспечению безопасности персональных данных и оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, установлению уровня возможного вреда при нарушении закона «О персональных данных» в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, утв. приказом главного врача .	- за ежегодное проведение проверки соответствия установленным критериям и внесение изменений в установленные критерии оценки вреда персональных данных при их обработке.
	- заведующий отделением внутреннего аудита отдела контроля качества, безопасности медицинской деятельности и внутреннего аудита; -внутренние аудиторы, назначенные приказом главного врача.	- за своевременное проведение внутреннего аудита на соответствие обработки персональных данных законодательству РФ.

Приложение № 7
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

**Перечень
должностей работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, имеющим
допуск к персональным данным работников учреждения и несущих
ответственность за работу с персональным данным работников
учреждения**

1.	Перечень должностей структурных подразделений ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, имеющим допуск к работе с персональными данными	
	Должностные лица	Форма допуска к персональным данным (вид обработки ПД)
	- главный врач; - заместители главного врача; - начальники, руководители и специалисты структурных подразделений, служб по направлению своей деятельности, при переводе из одного структурного подразделения, службы в другое (ую) доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения, службы; - начальник отдела автоматизированной системы управления (Далее - АСУ); - начальник отдела кадров; - специалист по кадрам; - заведующий архивом; - главный бухгалтер; - бухгалтеры бухгалтерии; - программисты отдела АСУ, операторы ЭВМ, обслуживающие ПВЭМ; - начальник отдела документационного обеспечения (Далее – ОДО); - делопроизводитель ОДО, - начальник планово-экономического отдела (Далее - ПЭО);	обработка персональных данных: - сбор, - систематизация, - накопление, - хранение, - уточнение (обновление, изменение), - использование, - передача (распространение, предоставление, доступ), - обезличивание, - блокирование, - удаление - уничтожение.

	- начальник отдела охраны труда; - специалист охраны труда; - начальник юридического отдела; - юрисконсульт юридического отдела; - юрисконсульт отделения платных услуг; - врач - терапевт, медицинская сестра или фельдшер непосредственно работающая на приеме; - врач - профпатолог, медицинская сестра или фельдшер непосредственно работающая на приеме работника - медицинский регистратор при обращении работника;	обработка персональных данных: - сбор, - систематизация, - накопление, - хранение, - уточнение (обновление, изменение), - использование, - передача (распространение, предоставление, доступ), - удаление - уничтожение.
	- работник в отношении своих персональных данных.	обработка персональных данных: - сбор, - систематизация, - накопление, - хранение, - уточнение (обновление, изменение), - использование, - передача (распространение, предоставление, доступ),
2	Перечень должностей, ответственных за работу с персональными данными и проверку работы с персональными данными работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»	
	Должностные лица	Ответственность
	- начальник отдела кадров	- за сбор, работу в соответствии с целями обработки и за обеспечение надлежащего хранения, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным работника.
	- заведующие отделениями (кабинетами) и начальники служб (отделов).	- за получение, обработку, хранение и использование персональных данных работников в структурных подразделениях ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.
	- администратора ИСПДн, ответственного (начальник отдела АСУ)	- за эксплуатацию информационной системы персональных данных
	- программист АСУ (администратор безопасности информации ИСПДн)	- за безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн и предоставлении по системе ViPNet.
	- начальник ОДО	- за организацию приема, обработки, предоставления и хранения обращений и запросов субъектов персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

	- комиссия по обеспечению безопасности персональных данных и оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, установлению уровня возможного вреда при нарушении закона «О персональных данных» в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.	- за ежегодное проведение проверки соответствия установленным критериям и внесение изменений в установленные критерии оценки вреда персональных данных при их обработке.
	-заведующий отделением внутреннего аудита отдела контроля качества, безопасности медицинской деятельности и внутреннего аудита; -внутренние аудиторы, назначенные приказом главного врача.	- за своевременное проведение внутреннего контроля/ внутреннего аудита на соответствие обработке персональных данных законодательству РФ.

Приложение № 8
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

**Перечень
должностей работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, имеющим
допуск к персональным данным граждан при работе с их обращениями и
несущих ответственность за работу с персональными данными граждан,
содержащимися в обращениях**

	Должностные лица	Форма допуска к персональным данным (вид обработки ПД)
	- главный врач; - заместители главного врача; - начальник отдела документационного обеспечения; - делопроизводитель отдела документационного обеспечения; - заведующий архивом; - программист отдела АСУ; - оператор ЭВМ. - начальник АСУ;	обработка персональных данных: - сбор, - систематизация, - накопление, - хранение, - уточнение (обновление, изменение), - использование, - передача (распространение, предоставление, доступ), - обезличивание, - блокирование, - удаление - уничтожение.
	- начальник планово-экономического отдела; - экономист планово-экономического отдела; - заведующий организационно-методическим отделом; - врач-методист организационно-методического отдела; - заведующие отделениями; - иные работники при выполнении ими своих служебных обязанностей.	обработка персональных данных: - сбор, - систематизация, - накопление, - хранение, - уточнение (обновление, изменение), - использование, - передача (распространение, предоставление, доступ), - удаление - уничтожение.
2	Перечень должностей, ответственных за работу с персональными данными и осуществление проверки работы с персональными данными граждан при получении обращений в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»	
	Должностные лица	Ответственность

	- начальник отдела документационного обеспечения	- за сбор, проведение работы с персональными данными граждан в соответствии с целями обработки, предоставление по закрытым каналам связи предоставлении - по системе ViPNet.персональные данные работника в Министерство здравоохранения Пензенской области и за обеспечение надлежащего хранения, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным граждан при их обращении в учреждение.
	- заведующие отделениями (кабинетами) и начальники служб (отделов), при условии наличия полномочий на обработку персональных данных граждан (если документ отписан в работу с визой руководителя согласно структуре управления ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко).	- за получение, обработку, хранение и использование персональных данных граждан в структурных подразделениях ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко,
	- администратора ИСПДн, ответственного (начальник отдела АСУ)	- за эксплуатацию информационной системы персональных данных
	- программист АСУ (администратор безопасности информации ИСПДн)	- за безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн и предоставлении по системе ViPNet.
	- комиссия по обеспечению безопасности персональных данных и оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, установлению уровня возможного вреда при нарушении закона «О персональных данных» в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.	за ежегодное проведение проверки соответствия установленным критериям и внесение изменений в установленные критерии оценки вреда персональных данных при их обработке.
	-заведующий отделением внутреннего аудита отдела контроля качества, безопасности медицинской деятельности и внутреннего аудита; -внутренние аудиторы, назначенные приказом главного врача.	- за своевременное проведение внутреннего аудита на соответствие обработке персональных данных законодательству РФ.

Инструкция
по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с
персональными данными работников и (или) пациентов и с
информационной системой персональных данных работников и (или)
пациентов в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко

1. В соответствии с Федеральным закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (для сотрудников, обрабатывающих персональные данные в том числе без использования средств автоматизации).

2. Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в подразделениях ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко и информационных системах персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (далее – ИСПДн).

3. При поступлении на работу работника, которому для выполнения своих трудовых обязанностей необходим доступ к персональным данным (далее – новый работник), руководитель структурного подразделения, ответственный за организацию обработки персональных данных субъектов персональных данных в структурных подразделениях, осуществляет следующее:

3.1. в соответствии с п.6 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» проводит ознакомление нового работника с положениями Законодательства Российской Федерации о персональных данных и с локальными актами учреждения в отношении обработки персональных данных.

3.2. знакомит нового работника с ответственностью за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации (Приложение № 27 к приказу).

3.3. отмечает в Журнале учета прохождения первичного инструктажа данные о проведении инструктажа.

3. Новый сотрудник может приступить к исполнению своих непосредственных трудовых обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, только после успешного прохождения первичного инструктажа.

4. Один раз в год и при изменении законодательства РФ о персональных данных руководитель структурного подразделения проводит инструктаж всех работников подразделения.

Приложение № 10
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
главный врач ГБУЗ
«Пензенская областная
клиническая больница
им. Н.Н. Бурденко»

« _____ » _____ 20 ____

Журнал учета
прохождения первичного, периодического инструктажа работниками,
допущенными к работе с персональными данными, в том числе в
информационной системе персональных данных

Работники структурного подразделения ознакомлены с Федеральным законодательством «О персональных данных» и с приказами главного врача ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко от 27.10.2023 № 160 «Об обработке персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко» и от 27.10.2023 № 161 «Об организации мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (с приложениями).

№ п/ п	ФИО работник а	Дата прохождения инструктажа	Подпись работника	ФИО должностног о лица проводившег о инструктаж	Подпись должностно го лица

**Положение
о работе с персональными данными пациентов
ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, составляющих врачебную тайну**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными пациентов ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» (далее – Положение) - локальный нормативный акт, который устанавливает порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пациента ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» (далее - ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко), а также правовые основания и цели обработки персональных данных, сроки обработки персональных данных предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных пациентов, обращающихся в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Врачебная тайна - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении (ч.1 ст. 13 Закона № 323-ФЗ).

Сохранение врачебной тайны является правовой обязанностью и моральным долгом каждого медицинского работника и иного лица, имеющего доступ к сведениям конфиденциального характера, отнесенным к врачебной тайне

1.4. Основные понятия.

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- оператор – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- документы, содержащие персональные данные работника (или пациента) – документы, содержащие любую информацию, относящуюся к прямо или косвенно определенному или определяемому работнику (или пациенту) (субъекту персональных данных);

- информация – сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;

- информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- врачебная тайна – соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

- пациенты (субъекты ПДн) – физические лица, обратившиеся в Учреждение с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с учреждением по вопросам получения медицинских услуг;

- субъект персональных данных - пациент в отношении своих персональных данных;

- законный представитель (субъект Персональные данные) – лицо (представитель), который может осуществлять права и обязанности от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. В том случае, когда совершение действий представителя обусловлено предписанием закона, речь идет о законном представительстве;

- персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные пациента – это любая информация о пациенте и членах его семьи, полученная при обращении за медицинской помощью, обследовании и лечении;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), передачу (распространение, предоставление), использование (передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), хранение и защиту персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в автоматизированной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- целостность информации – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и/или преднамеренного искажения (разрушения);
- конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, содержать в тайне от третьих лиц и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- режим конфиденциальности – принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на исключение и ограничение свободного доступа к информации неуполномоченных лиц;
- врачебная тайна – это информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении;
- неуполномоченное лицо – лицо, не имеющее допуска к информации;
- допуск к информации – это разрешение на ознакомление и использование информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациента;
- доступ к информации – это возможность ознакомления и использования информации, составляющей врачебную тайну и персональные данные пациента;
- обладатель информации – ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко или иное лицо, которому принадлежит или которого касается данная информация;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, к которым пациентом предоставлен доступ неограниченного круга лиц или на которые в соответствии с законом не распространяется требование о сохранении конфиденциальности.

1.5. Настоящее положение обязательно для всех работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, получающих доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну и персональным данным пациентов.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

1.7. Настоящее положение предназначено для ознакомления и неукоснительного исполнения руководителем и работниками медицинской организации, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с медицинской организацией.

2. Цели обработки персональных данных пациента.

2.1. Обработка персональных данных пациента в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко осуществляется в целях оказания пациенту качественной медицинской помощи в необходимых объёмах, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объёмов и качества оказанной медицинской помощи:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, связанных с установлением медицинского диагноза пациенту и оказания медицинской помощи пациенту, предоставлением медицинских услуг пациенту;
- ведение персонифицированного учета пациентов в сфере обязательного медицинского страхования;
- ведения персонифицированного учета сведений о медицинской помощи в рамках исполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- выполнение иных требований законодательства РФ.

3. Состав информации, составляющей врачебную тайну

3.1. В соответствии с законодательством врачебную тайну составляют сведения:

- 3.1.1. о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- 3.1.2. о состоянии здоровья пациента;
- 3.1.3. о диагнозе заболевания пациента.
- 3.1.4. другие сведения, полученные при обследовании и лечении пациента.

3.2. В режиме конфиденциальности сохраняются все персональные данные пациента, за исключением общедоступных данных.

4. Понятие и состав персональных данных пациента

4.1. Персональные данные пациента - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к пациенту (субъекту персональных данных).

4.2. В целях ведения персонифицированного учета осуществляется обработка следующих персональных данных о лицах, которым оказываются медицинские услуги (пациентах):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес и место проживания;
- контактные телефоны;
- место работы;
- профессия;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования застрахованного лица;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

- сведения, составляющие врачебную тайну, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и другую информацию - в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг по договору.

- другая информация, полученная при обследовании и лечении, позволяющая идентифицировать пациента.

4.3. Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья пациента, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

5. Правовые основания обработки персональных данных пациента

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Устав ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-58-01-002490 (с приложениями) от 29.12.2020, выданная Министерством здравоохранения Пензенской области;
- Политика информационной безопасности информационных систем персональных данных ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»;
- Положение о работе с персональными данными пациентов ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко».

6. Обязанности работников

6.1. Работники ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, получившие доступ к персональным данным пациентов, обязуются обеспечивать конфиденциальность таких сведений.

6.2. Для обеспечения конфиденциальности персональных данных пациента, работник учреждения обязуется:

6.2.1. знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению сведений, составляющих профессиональную тайну и персональные данные пациентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко и трудовым договором;

6.2.2. принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко и трудовым договором;

6.2.3. не использовать без разрешения обладателя или субъекта персональных данных информацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

6.2.4. не разглашать персональные данные пациентов, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;

6.2.5. незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих медицинскую тайну и персональные данные пациента, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений (в том числе о попытках неправомерного доступа к информации со стороны неуполномоченных лиц).

6.3. При прекращении трудовых отношений с ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко работник обязан сдать все материальные носители, содержащие персональные данные пациентов, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

7. Требования по получению, обработке, хранению и использованию конфиденциальной информации пациента, составляющей врачебную тайну

7.1. Обработка и хранение персональных данных пациентов осуществляется в таком порядке и таким способом, которые исключают возможность доступа к ней неуполномоченных лиц.

7.2. Во время приема пациента не допускается нахождение на рабочем столе медицинских документов (амбулаторных карт, результатов анализов и т.п.), не относящихся к принимаемому в данный момент пациенту.

7.3. При личном обращении пациента в поликлинику ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко медицинский регистратор информирует пациента о его правах и обязанностях и берет согласие на обработку его персональных данных.

В случае записи пациента на прием к врачу в поликлинику с использованием средств связи (телефон, интернет и пр.), медицинская сестра врача-специалиста осуществляющего прием, информирует пациента о его правах и обязанностях и берет согласие на обработку его персональных данных.

Информация с согласием на обработку персональных данных вклеивается в амбулаторную карту пациента, и хранится в соответствии со сроком хранения первичных медицинских документов в течение 25 лет.

7.4. При поступлении пациента в стационар ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко лечащий врач информирует пациента о его правах и обязанностях и берет согласие на обработку его персональных данных.

Информация с согласием на обработку персональных данных вклеивается в медицинскую карту стационарного больного, и хранится в соответствии со сроком хранения первичных медицинских документов в течение 25 лет.

7.5. Не допускается сообщение диагноза заболевания, его прогноза и лечения и других персональных данных пациента не уполномоченным лицам. Сообщение указанной информации в доступной форме возможно только самому пациенту, а также его законным представителям в предусмотренных законом случаях (несовершеннолетний возраст пациента, недееспособности пациента).

В других случаях передача персональных данных пациента, другим лицам допускается только с согласия пациента или его законного представителя, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

7.5.1. Предоставление персональных данных пациента, без согласия пациента или его законного представителя иным лицам допускается:

- в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- в случае оказания помощи несовершеннолетнему для информирования его родителей или законных представителей;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с ч. 6 ст. 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную

подготовку, в т.ч. во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

- при обмене информацией медицинскими организациями, в т. ч. размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- является разрешенным разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, при неблагоприятном прогнозе течения заболевания, близким родственникам, супругу, одному из близких родственников (детям, родителям, усыновителям, усыновленным, родным братьям и сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо (ч. 3 ст.22 Закона № 323-ФЗ);

- разглашение врачебной тайны также возможно при выдаче заключения о причине смерти и диагнозе заболевания супругу, близкому родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушке, бабушке), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохранительным органам, органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, и органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи, по их требованию (ч. 5 ст. 67 Закона № 323-ФЗ).

7.5.2. При передаче персональных данных пациентов третьим лицам должны быть соблюдены следующие требования:

- персональные данные предоставляются только с письменного согласия пациента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- предупреждение лиц, получивших доступ к персональным данным пациента о возможности использования сведений только в установленных целях и об ответственности за нарушение законодательства в этой сфере;

- соблюдение режима конфиденциальности получателями.

7.6. Не допускается передача и выдача документов, содержащих персональные данные пациента, неуполномоченным лицам.

Передача соответствующих документов в регистратуру возможна только самим лечащим врачом или медицинским персоналом, имеющим допуск к такой информации.

7.7. Не допускается сообщение сведений о состоянии здоровья пациента, диагнозе его заболевания и других сведений о пациенте с использованием средств связи (телефон, факс, Интернет и т.п.).

7.8. Хранение персональных данных пациентов осуществляется в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или получение доступа неуполномоченными лицами.

Амбулаторные карты подлежат сдаче в регистратуру для их последующего хранения. Не допускается доступ в помещение регистратуры неуполномоченных лиц. Двери помещения регистратуры после окончания

рабочего дня закрываются. В течение рабочего дня не допускается оставлять помещение регистратуры открытым.

7.9. Использование персональных данных пациентов допускается только в целях обследования и лечения пациентов в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

Не допускается использовать информацию о пациентах за пределами рабочего времени и (или) в целях, не связанных с осуществлением своих трудовых обязанностей в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, а также после прекращения трудовых отношений с ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

7.10. Все документы, содержащие информацию ограниченного доступа, должны сохраняться в режиме конфиденциальности и быть доступными только тем лицам, которые имеют допуск к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей.

7.11. Все амбулаторные карты пациентов и другие документы, содержащие врачебную тайну, сохраняются в режиме конфиденциальности.

7.12. Документы и иные материальные носители, содержащие персональные данные пациента, хранятся в сейфе или ином закрытом помещении, приспособлении, к которому отсутствует свободный доступ других лиц.

7.13. При работе с документами, составляющих персональные данные пациентов, запрещено:

7.13.1. делать выписки в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту или не связанных с осуществлением трудовой функции;

7.13.2. знакомить с такими документами, в том числе в электронном виде других лиц, не имеющих соответствующего доступа;

7.13.3. использовать информацию из таких документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламных изданиях (такое использование допускается только при условии обезличивания информации);

7.13.4. оставлять на рабочем месте документы и иные носители информации;

7.13.5. обрабатывать, хранить персональные данные пациентов на компьютерах, не имеющих пароли входа в операционную систему;

7.13.6. не допускать к компьютерам, содержащим персональные данные пациентов, посторонних лиц;

7.13.7. оставлять включенными компьютеры, содержащие персональные данные пациентов и врачебную тайну;

7.13.8. пользоваться компьютерами для обработки персональных данных пациентов, не имеющих личные пароли доступа, имеющие выход в Интернет;

7.13.9. передавать, записывать личные пароли доступа другим лицам.

8. Доступ к персональным данным пациентов

8.1. Право доступа к персональным данным пациентов имеют должностные лица, указанные в Приложении № 6 к приказу.

8.2. Пациент может быть ознакомлен со своими персональными данными в соответствии с Федеральным законодательством РФ и ЛНА учреждения.

9. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности при работе со сведениями, составляющими врачебную тайну.

9.1. К способам нарушения режима конфиденциальности относятся:

9.1.1. разглашение информации, содержащую персональные данные пациентов;

9.1.2. неправомерное использование информации, содержащую персональные данные пациентов (использование без согласия субъекта и (или) в целях, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту);

9.1.3. утрата документов и иных материальных носителей сведений, содержащих персональные данные пациентов (амбулаторных карт, результатов анализов и обследования, дискет, дисков и т.д.);

9.1.4. неправомерное уничтожение документов, содержащих персональные данные пациентов;

9.1.5. нарушение требований хранения документов, содержащих персональные данные пациентов (хранение в открытом доступе, оставление на рабочем столе и т.д.);

9.1.6. передача документов и сведений, содержащих персональные данные неуполномоченным лицам;

9.1.7. другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения об обеспечении конфиденциальности информации ограниченного доступа.

9.2. Нарушение требований законодательства об обеспечении конфиденциальности влечет наступление уголовной, административной, дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность наступает в установленных законом случаях.

9.3. Разглашение персональных данных пациентов может являться основанием для расторжения трудового договора с работниками ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко по подпункту «в» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Совершение иных нарушений режима конфиденциальности, перечисленных в п. 9.1. настоящего Положения, влечет применение иных мер дисциплинарной ответственности (замечание, выговор).

Неоднократное нарушение требований режима конфиденциальности может послужить основанием для прекращения трудового договора.

10. Меры по обеспечению безопасности, принимаемые для защиты персональных данных установлены в Приложении № 15 к приказу, а также меры по обеспечению безопасности в информационных системах, используемых в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко установлены приказом главного врача «Об организации мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных пациента**

Я, нижеподписавший(ая)ся

(Ф.И.О. полностью)
Проживающий(ая) по _____ адресу

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

являясь законным представителем

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, недееспособного лица полностью)
проживающего(й) по _____
адресу _____

Документ, удостоверяющий личность

(серия, и номер, кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями ст. 9-11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко», г. Пенза, ул. Лермонтова 28. (далее – Оператор) персональных данных моих (ребенка) (далее- персональные данные), включающих:

- фамилию, имя, отчество,
- пол,
- дату рождения,
- адрес места жительства (регистрации и пребывания),
- гражданство
- контактный (е) телефон(ы),
- реквизиты полиса ОМС или ДМС,
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС),
- место работы, учебы;
- должность;
- семейное положение;
- сведения о социальных льготах, в т.ч. инвалидность;
- данные о состоянии моего (Ребенка) здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской и медико-социальной помощью, в том числе о росте, весе, окружности головы и груди.
- сведения о наличии/отсутствии листка нетрудоспособности
- фамилия, имя, отчество законного представителя (если согласие заполняет законный представитель);

- документ, удостоверяющий личность (если согласие заполняет законный представитель);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если согласие заполняет законный представитель).

1. Согласие на обработку персональных данных предоставляю с целью установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг в соответствии с законодательством (об обязательном медицинском страховании, о добровольном медицинском страховании, о предоставлении платных медицинских услуг) при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну, либо лицом, уполномоченным на обработку профессиональных данных на электронных носителях и с применением вычислительной техники.

2. Оператор вправе осуществлять следующие способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в автоматизированных информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

3. Разрешаю совершение следующих действий: обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

4. Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
(дата)

5. Я ознакомлен (-а) с тем, что:

- настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении) либо вручено лично под расписку представителю Оператора;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

6. Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и сроков хранения электронной информации в медицинской информационной системе.

Подпись субъекта персональных данных (законного представителя) _____

Приложение № 13
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий персональных данных, обрабатываемых ГБУЗ ПОКБ им.
Н.Н. Бурденко. Цели и основания для обработки

1	Персональные данные пациентов		
1.1.	Цели и основания для обработки	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, связанных с установлением медицинского диагноза пациента и оказания медицинских услуг пациенту; ведение персонифицированного учета пациентов в сфере обязательного медицинского страхования; ведение персонифицированного учета сведений о медицинской помощи в рамках исполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; выполнение иных требований законодательства	-фамилия, имя, отчество; -дата и место рождения; -пол; - паспортные данные либо данные иного документа, удостоверяющего личность; -адрес места жительства (по паспорту и фактический); -гражданство; -контактный номер телефона; -сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); -сведения, содержащиеся в полисе ОМС(ДМС); -сведения об образовании; -место работы; -должность; - семейное положение; -сведения о социальных льготах; -сведения о трудоспособности; -инвалидность; -данные о состоянии моего здоровья; заболеваниях; о случаях обращения за медицинской помощью — в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну; -сведения о наличии/отсутствии больничного листа;	— по достижении целей обработки; — до 25 лет в - в медицинской информационной системе – 50 лет согласно -приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2023 № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения РФ и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения»

	РФ.	-фамилия, имя, отчество законного представителя (если согласие заполняет законный представитель); -документ, удостоверяющий личность (если согласие заполняет законный представитель); -документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если согласие заполняет законный представитель).	
2.	Персональные данные работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко		
2.1.	Цели и основания для обработки	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, связанных с Трудовым законодательством РФ.	- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения (число, месяц, год); место рождения; - гражданство; - фотография; - знание иностранного языка; - образование (в т.ч. название учебного заведения, год окончания, серия и номер диплома, специальность по диплому); -с ведения о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура, докторантура, аспирантура и т.д.); - профессия (специальность); - должность; - структурное подразделение; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - сведения, содержащиеся в полисе ОМС (ДМС); - стаж работы (в т.ч. периоды выполняемой работы и названия учреждений с начала трудовой деятельности до поступления на работу в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко); - семейное положение (в т.ч. состав семьи, информация о близких родственниках); - паспортные данные; - адрес места жительства (по паспорту и фактический); - контактные телефоны; - сведения о воинском учете; - сведения водительского удостоверения;	– по достижении целей обработки; – 50/75 ЭПК, 5 лет, 3 года согласно -приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2023 № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения РФ и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» - номенклатуре дел, утвержденной главным врачом ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

		- место работы (в т.ч. должность и наименование структурного подразделения); - сведения о повышении квалификации и аттестации, (в т.ч. наличие сертификата); - сведения о профессиональной переподготовке; - сведения об отпусках; - сведения о награждениях и поощрениях (в т.ч. награждение медалями, орденами и т.д.); - сведения о присвоении Почетных званий, ученых степеней, ученых званий, (наличие научных трудов, изобретений, рационализаторских предложений и т.д.); - сведения о медицинском освидетельствовании; - сведения о пребывании за границей; - сведения об изменении учетных данных в период действия трудового договора (изменение фамилии, имени, отчества, семейного положения, состава семьи, адреса, контактного телефона и т.д.); - сведения о социальных льготах (почетные доноры; матери, имеющие детей в возрасте до 3-х лет; родители детей-инвалидов до 18 лет; студенты-заочники и вечерники; матери, имеющие удостоверение одинокой матери или многодетной матери; работники, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и др.); - сведения о заработной плате (доплаты, надбавки и иные выплаты компенсационного характера, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); - номер лицевого (расчетного) счета - сведения о прекращении трудового договора; - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям. - данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.	
3.	Персональные данные граждан при получении и рассмотрении обращений в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко		
3.1.	Цели и основания для обработки	Содержание сведений	Срок хранения, условия

			прекращения обработки
	Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов о порядке рассмотрения обращений граждан РФ	Персональные данные указанные в обращении и при подготовке ответа на обращение 1. Обязательные персональные данные для рассмотрения обращения: - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), - адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. 2. Дополнительные персональные данные, содержащиеся в документах и материалах в форме бумажных документов и электронной форме, которые гражданин вправе приложить к такому обращению.	– по достижении целей обработки; - 5 лет, согласно -приказа Министерства здравоохранения РФ от 03.08.2023 № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения РФ и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» - инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и ведения делопроизводства по ним в ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» утвержденная приказом главного врача ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» от 30.12.2020 № 404 - номенклатуре дел, утвержденной главным врачом ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

Приложение № 14
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

**Перечень информационных систем персональных данных
в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко**

Название информационной системы информационного ресурса	Действия персональными данными	Цели предоставления персональных данных
Сайт учреждения - www.burdenko.ru;	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора; - видео - и фотосъемки и размещение материалов на информационных ресурсах Оператора.
Электронные страницы учреждения в мессенджере Telegram, социальной сети «Одноклассники», социальной сети «ВКонтакте».	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора; - видео - и фотосъемки и размещение материалов на информационных ресурсах Оператора.
Личный кабинет учреждения в Социальном фонде России sfr.gov.ru	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
ViPNet - электронная сеть обмена данными между учреждениями здравоохранения и Министерством здравоохранения	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником по закрытому каналу связи	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
ViPNet - электронная сеть обмена данными между учреждениями здравоохранения и медицинскими страховыми организациями	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником по закрытому каналу связи	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.

Личный кабинет учреждения на сайте ТФОМС http://omspenza.ru	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
Информационная медицинская система - РИАМС «Промед»	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным медицинским работником под личным паролем при прохождении медицинского осмотра	- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
ИСПДн «Централизованная бухгалтерия» (АС Смета Зарплата + кадры через комплексную систему исполнения бюджета «АЦК Финансы»)	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
ИСПДн Контур ФСС/	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
В ЕГИС (федеральный регистр медицинских работников)	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
ИС маркировки и отслеживания всех видов продукции «Честный знак»	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.
Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)	Предоставление сведений ограниченному кругу лиц уполномоченным работником под личным паролем	обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора.

**Положение
о конфиденциальной информации в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко**

1.1. Конфиденциальной информацией ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Далее - Учреждения) являются:

1.1.1. сведения по вопросам управления, кадровым, штатным, правовым вопросам;

1.1.2. сведения по экономической, финансовой и бухгалтерской деятельности.

1.1.3. служебные сведения - служебная тайна.

В этот перечень входят:

- учредительные документы.
- сведения о документах архивного хранения.
- медицинская документация.
- персональные данные работника.

1.1.4. Коммерческая тайна.

Коммерческая тайна – конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ и услуг или получить иную коммерческую выгоду.

В этот перечень входят:

- содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.
- сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности.

1.1.5. Сведения, составляющие тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений.

1.1.6. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью - врачебная тайна.

1.2. Перечень сведений конфиденциального характера, используемых в учреждении указан в приложении № 15.

1.3. В режиме конфиденциальности сохраняются все персональные данные работников и пациентов Учреждения.

1.4. К сведениям, составляющим коммерческую тайну Учреждения, не относятся сведения, которые указаны в ст. 5 Федерального закона № 98-ФЗ от 01.01.2001 «О коммерческой тайне», Постановлении Правительства РСФСР от 29.07.2004 № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

1.5. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

2. Допуск к конфиденциальной информации

2.1. По всем вопросам деятельности Учреждения допуск к конфиденциальной информации имеет руководитель Учреждения.

2.2. По вопросам, относящимся к их компетенции, к конфиденциальной информации Учреждения имеют допуск следующие лица:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя Учреждения;
- главный бухгалтер Учреждения;
- работники, в трудовом договоре которых имеется соответствующее условие о неразглашении конфиденциальной информации;
- иные лица, получившие допуск к конфиденциальной информации Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Остальные работники учреждения имеют допуск с предварительного согласования лиц, указанных в п. 2.1. и п. 2.2. настоящего положения.

3. Ответственность работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко», допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации

3.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

3.2. Работники ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о персональных данных работников и пациентов ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных конфиденциального характера.

4.1. В целях установления режима безопасности персональных данных (Далее-ПДн) ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко принимает следующие меры:

- осуществляет разработку локальных нормативных актов и инструкций по обеспечению защиты ПДн;
- заключает договоры (в том числе трудовые) с условием о сохранении и обеспечении конфиденциальности информации и защиты ПДн;
- обеспечивает ограничение доступа к персональным данным, осуществляет учет лиц, получающих доступ к таким сведениям;

- организует работу персонала с ПДн, в том числе с материальными носителями такой информации;
- организует обучение и проверку знаний по обеспечению режима безопасности ПДн;
- принимает необходимые технические меры, направленные на ограничение доступа посторонних лиц к персональным данным.

4.2. Допуск к конфиденциальной информации ограниченного доступа включает в себя:

- ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение и с локальными нормативными актами о защите данной информации;
- принятие работником на себя обязанности по обеспечению конфиденциальности информации, полученной при осуществлении своей трудовой функции в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, а также после прекращения трудовых отношений на период действия режима конфиденциальности данных сведений;
- прохождение обучения и проверки знаний требований по обеспечению конфиденциальности информации персональных данных пациентов.
- подписание соглашения о неразглашении персональных данных пациентов.
- включение условий об обеспечении конфиденциальности сведений в трудовые договоры лиц, принимаемых на работу, связанную с получением, обработкой, хранением, передачей и использованием конфиденциальной информации.

4.3. Руководитель, разрешающий доступ работника ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко к документу, содержащему конфиденциальную информацию, несет персональную ответственность за данное разрешение.

4.4. Каждый работник ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, получающий для работы документ, содержащий конфиденциальную информацию, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4.5. В период трудовых (служебных) отношений с ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко работники учреждения обязаны в отношении конфиденциальных сведений:

4.5.1 Не разглашать третьим лицам сведения конфиденциального характера, в том числе персональные данные, которые им доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

4.5.2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые им доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

4.5.3. В случае попытки посторонних лиц получить от работника сведения конфиденциального характера, сообщать непосредственно руководителю структурного подразделения и начальнику отдела АСУ.

4.5.4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

4.5.5. Выполнять относящиеся к работнику требования приказов, инструкций и положений по получению, обработке, хранению и использованию конфиденциальной информации и нести ответственность за работу с персональными данными конфиденциального характера.

4.6. В случае необходимости передачи информации, содержащей конфиденциальные сведения об учреждении, а также конфиденциальную информацию и персональные данные, между работниками различных структурных подразделений учреждения использовать только почтовый сервер учреждения- внутреннюю электронную почту (применять адреса электронной почты, перечисленные в адресной книге в Outlook).

4.7. В случае увольнения работника, все носители, содержащие конфиденциальную информацию и персональные данные организации (рукописи, черновики, чертежи, дискеты, распечатки на принтерах, кино-, фотонегативы и позитивы, анализы, материалы, медицинские карты и иные сведения на материальных накопителях), которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением им служебных обязанностей во время работы в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, передать руководителю структурного подразделения в присутствии работника АСУ.

4.8. Об утрате или недостатке носителей конфиденциальной информации и персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации и персональных данных работников и пациентов ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, а также о причинах и условиях утечки сведений немедленно сообщать руководителю структурного подразделения и работнику АСУ.

4.9. В случае автоматизированной обработки конфиденциальной информации и персональных данных не производить копирование или перенос информации на сторонние (личные) носители (флеш карты, жесткие диски, CD-DVD диски и иные носители информации).

4.9. передачи другим лицам и организациям сведений, содержащих конфиденциальную информацию Учреждения только в рамках оферт и договоров, заключенных этими организациями и лицами с Учреждением, с отражением в тексте договора, оферты обязательств получающей стороны соблюдать конфиденциальность полученной информации. Объем передаваемых сведений и условия передачи определяются руководителем работы и руководителем структурного подразделения Учреждения.

4.10. Копирование информации, содержащей конфиденциальную информацию разрешается только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения. На первом экземпляре документа (носителе), с которого снимается копия делается отметка о лице, копировавшем информацию, дате и количестве копий. Руководитель структурного подразделения Учреждения организует контроль выполнения мероприятий по защите конфиденциальной информации Учреждения, привлекая по необходимости специалиста по защите информации.

5. Гарантии конфиденциальности персональных данных работников

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным работника, является служебной тайной и охраняется законом.

5.2. Работник вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

5.4. Работники ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера.

5.6. За неправомерный отказ в предоставлении информации работникам и пациентам ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, касающейся обработки их персональных данных.

5.7. За незаконные методы получения конфиденциальной информации.

5.8. За нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения.

5.9. В целях защиты конфиденциальной информации Учреждения сотрудники Учреждения, допущенные к ней, обязаны:

5.9.1. Выполнять установленный в Учреждении режим конфиденциальной информации;

5.9.2. Не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;

5.9.3. Не разглашать информацию, составляющую конфиденциальную информацию, обладателем которой является Учреждение и его контрагенты, в течении 3-х лет после прекращения трудового договора

5.9.4. Возместить причиненный Учреждению ущерб, если сотрудник виновен в разглашении информации, составляющей конфиденциальную информацию, ставшей ему известной в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей;

5.9.5. Сообщать непосредственному начальнику, руководителю структурного подразделения Учреждения о всех ставших ему известных фактах утечки сведений, составляющих конфиденциальную информацию Учреждения.

Сводный перечень сведений конфиденциального характера

Данный Сводный перечень сведений конфиденциального характера (далее - Перечень) составлен на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, относящих сведения к категории конфиденциальных.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в документах определяется по настоящему Перечню, составленному в соответствии с действующим законодательством.

Конфиденциальность документов, составленных на основании материалов, поступивших из других организаций, определяется степенью конфиденциальности сведений, содержащихся в этих материалах.

Содержание сведений	Основания для включения в Перечень
1	2
1. Тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.	Ст. 23 Конституции Российской Федерации.
2. Запрещается опубликование (обнародование) в день голосования до момента окончания голосования на территории Российской Федерации данных об итогах голосования, о результатах выборов Президента Российской Федерации, в том числе размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть «Интернет»).	Ст. 46 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
3. Сведения о частной жизни лица, составляющие его личную или семейную тайну.	Ст. 137 Уголовного кодекса Российской Федерации.
4. Сведения, раскрывающие данные предварительного расследования, лицом, предупрежденным в установленном законом порядке о недопустимости их разглашения.	Ст. 310 Уголовного кодекса Российской Федерации.
5. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна). Сведения, связанные с профессиональной	Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 № 188.

деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее). Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).	
6. Сведения о расходах по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) цифровых финансовых активов, цифровой валюты, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представляемые лицами, замещающими (занимающими) одну из должностей, указанных в пункте 1 ч.1 ст. 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ.	Ст. 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
7. Сведения о должнике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные должника.	Ст. 6 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
8. Информация, полученная гражданами (физическими лицами) при исполнении ими профессиональных обязанностей или организациями при осуществлении ими определенных видов деятельности.	Ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.	Ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации

10. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).	Ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
11. Персональные данные, внесенные в личные дела и документы учета государственных служащих, являются информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами. В отношении указанных персональных данных устанавливается обязанность соблюдать их конфиденциальность и обеспечивать их безопасность при обработке водителя и работников этого юридического лица, а также адрес абонента или адрес установки окончного оборудования, абонентские номера и другие данные, позволяющие идентифицировать абонента или его окончное оборудование, в том числе идентификатор пользовательского оборудования (окончного оборудования), сведения баз данных систем расчета за оказанные услуги связи, в том числе о со- единениях, трафике и платежах абонента. Сведения, содержащиеся в переписке, телефонных переговорах, почтовых, телеграфных или иных сообщениях граждан, передаваемых по сетям электрической или почтовой связи.	Гл. 2 ст. 14 пункт 5 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации.
12. Сведения об абонентах и оказываемых им услугах связи, ставшие известными операторам связи в силу исполнения договора об оказании услуг связи. К сведениям об абонентах относятся фамилия, имя, отчество или псевдоним абонента-гражданина, наименование (фирменное наименование) абонента - юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя и работников этого юридического лица, а также адрес абонента или адрес установки окончного оборудования, абонентские номера и другие данные, позволяющие идентифицировать абонента или его окончное оборудование, в том числе идентификатор пользовательского оборудования (окончного оборудования), сведения баз данных систем расчета за оказанные услуги связи, в том числе о соединениях, трафике и платежах абонента. Сведения, содержащиеся в переписке, телефонных переговорах, почтовых, телеграфных или иных сообщениях граждан, передаваемых по сетям электрической или почтовой связи.	Ст.53, 63 Федерального закона № 126-ФЗ «О связи».
13. Информация об адресных данных пользователей услуг почтовой связи, о почтовых отправлениях, почтовых переводах денежных средств, телеграфных и иных сообщениях,	Ст. 15 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи».

входящих в сферу деятельности операторов почтовой связи, а также сами эти почтовые отправления, переводимые денежные средства, телеграфные и иные сообщения.	
14. Сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования.	Ст. 6 пункт 8 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования».
15. Информация о новых решениях и технических знаниях, полученных благодаря исполнению своего обязательства по договору подряда, в том числе не защищаемых законом, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна.	Ст. 727 Гражданского кодекса Российской Федерации.
16. Сведения, касающиеся предмета договора на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, хода его исполнения, и полученных результатов. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяется в договоре.	Ст. 771 Гражданского кодекса Российской Федерации.
17. Сведения, составляющие банковскую тайну (Сведения о банковском счете и банковском вкладе, операциях по счету и сведения о клиенте).	Ст. 857 Гражданского кодекса Российской Федерации.
18. Сведения о страхователе, застрахованном лице и выгодоприобретателе, состоянии их здоровья, а также об имущественном положении этих лиц.	Ст. 946 Гражданского кодекса Российской Федерации.
19. Сведения о факте обращения гражданина за психиатрической помощью, состоянии его психического здоровья и диагнозе психического расстройства, иные сведения, полученные при оказании ему психиатрической помощи, составляют врачебную тайну.	Ст. 9 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».
20. Врачебная тайна Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.	Ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
21. Сведения составляющие врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах.	Ст. 79 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
22. Данные персонифицированного учета (Сведения о лицах, которые участвуют в оказании медицинских услуг, и о лицах, которым оказываются медицинские услуги, а также лиц, в отношении которых проводятся медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования, и безопасность указанных персональных данных).	Ст. 92 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
23. Данные персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной	Ст. 47 пункт 4 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об

застрахованным лицам.	обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
24. Сведения о страхователе, застрахованном и лицах, имеющих право на получение страховых выплат.	Ст. 18 пункт 2 подпункт 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
25. Сведения, предоставляемые участниками торгов в соответствии с правилами организованных торгов.	Ст. 23 Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах».
26. Отдельные сведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Ст. 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
27. Информация, полученная в результате проведения проверки и составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Ст.15 пункт 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
28. Информация, полученная в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности лиц, осуществляющих внешнеэкономические операции с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности.	Ст. 17 Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле».
29. Сведения об операциях, счетах и вкладах ее клиентов и корреспондентов, а также об иных сведениях, устанавливаемых кредитной организацией, если это не противоречит федеральному закону.	Ст. 26 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
30. Сведения, полученные в процессе проведения экспертизы моделей контрольно-кассовой техники и технических средств оператора фискальных данных. Конфиденциальность фискальных данных, мастер-ключей и ключей фискального признака.	Ст. 3.1, 4.1, 4.5 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
31. Сведения о налогоплательщике, с момента постановки на учет в налоговом органе являются налоговой тайной, если иное не предусмотрено Налоговым Кодексом.	Ст. 84 пункт 9 Налогового кодекса Российской Федерации.
32. Налоговая тайна - любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, следственными органами, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, плательщике страховых взносов.	Ст. 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

33. Содержание данных налогового учета (в том числе данных первичных документов).	Ст. 313 Налоговый кодекс Российской Федерации.
34. Информация о членах политической партии, представляемая для сведения в уполномоченные органы.	Ст. 19 Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях».
35. Сведения, которые затрагивают неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, честь и доброе имя граждан, неприкосновенность жилища, тайну корреспонденции, которые стали из вестными в процессе проведения оперативно-розыскных мероприятий Сведения о лицах, изъявившими согласие оказывать содействие на конфиденциальной основе органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.	Ст. 5, 15, 17 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно – розыскной деятельности».
36. Банковская тайна.	Ст. 57 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
37. Информация, полученная при: обработке сведений, содержащихся в пенсионных счетах негосударственного пенсионного обеспечения, пенсионных счетах накопительной пенсии; осуществлении срочной пенсионной выплаты, единовременной выплаты; выплате негосударственной пенсии и накопительной пенсии, выплатах (переводе) выкупных сумм и выплатах правопреемникам.	Ст. 15 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»
38. Сведения, содержащиеся в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда.	Ст. 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
39. Первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения.	Ст. 9 пункт 1 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».
40. Информация, содержащаяся в паспортах безопасности объектов топливно-энергетического комплекса.	Ст. 8 Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».
41. Паспорт безопасности объекта (территории), относящегося к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования», если ему не присваивается гриф секретности.	Ст. 34 гл. VI постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий),

	относящихся к сфере деятельности.
42. Перечень объектов водоснабжения и водоотведения является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования», если ему не присваивается гриф секретности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Акт обследования и категорирования объекта водоснабжения и водоотведения является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования», если ему не присваивается гриф секретности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Акт контроля объекта водоснабжения и водоотведения является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования», если ему не присваивается в соответствии с законодательством Российской Федерации гриф секретности. Паспорт безопасности объекта водоснабжения и водоотведения является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «для служебного пользования», если ему не присваивается гриф секретности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Ст. 12, ст. 22 гл. II, ст. 59 гл. V, ст. 67 гл. VI постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2016 № 1467 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы пас- порта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Приложение № 17
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

**Перечень помещений ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, в которых
ведется обработка персональных данных с ограничением доступа и в
которых организована безопасность персональных данных в помещениях**

№ п/п	Перечень помещений с ограничением доступа	Ответственные лица за реализацию мер безопасности	Права и обязанности ответственного лица
1.	Помещения в структурных подразделениях, в которых обрабатываются персональные данные работников.	Руководители структурных подразделений.	Обеспечение мер безопасности и ограничение доступа к ПД в структурном подразделении для работников иных подразделений к ПД, обрабатываемым в подразделении.
2.	Помещения, где хранятся персональные данные работников учреждения.	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер, начальник отдела кадров и заведующая архивом.	Предусмотрение мест хранения ПД с ограничением доступа к ПД в планово-экономическом отделе, бухгалтерии, отделе кадров, архиве для иных работников учреждения.
3.	Помещения, где обрабатываются персональные данные пациентов.	Руководители структурных подразделений.	Обеспечение мер безопасности и ограничение доступа в кабинеты структурного подразделения для работников иных подразделений к ПД, обрабатываемым в подразделении.
4.	Помещения, где хранятся персональные данные пациентов.	Руководители структурных подразделений и заведующая архивом.	Предусмотрение мест хранения ПД с ограничением доступа в кабинеты структурного подразделения и архива для иных работников, учреждения.
5.	Помещения, где обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных при обращении в учреждение.	Руководители структурных подразделений, которым отписаны в работу для рассмотрения обращения субъектов персональных данных, начальник отдела	Обеспечение мер безопасности и ограничение доступа для работников подразделений, не участвующих в рассмотрении обращений,

		документационного обеспечения.	содержащих ПД субъектов персональных данных.
6.	Помещения, где хранятся персональные данные субъектов персональных данных при обращении в учреждение.	Начальник отдела документационного обеспечения.	Предусмотрение мест хранения ПД с ограничением доступа к ПД в отделе документационного обеспечения для иных работников учреждения.

Порядок и правила доступа работников на основании трудового договора, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок охраны и ограниченного доступа в помещения ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, где расположены элементы информационных систем персональных данных (ИСПДн) и ведется обработка персональных данных в рабочее и нерабочее время, а также нештатных ситуациях (далее - помещения), устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

1.1. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

1.2. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

2. Объектами охраны являются:

- помещения, в которых происходит обработка информации ограниченного доступа с использованием средств автоматизации или без использования данных средств;

- помещения, в которых установлены компьютеры, серверы и коммутационное оборудование, как защищенные, так и не защищенные средствами криптографической защиты (далее - СКЗИ), участвующие в обработке персональных данных в информационных системах;

- помещения, в которых хранятся ключевые документы СКЗИ.

2.1. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-накопители) хранятся в металлических шкафах.

2.2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работника ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, замещающих

должности согласно Перечням должностей работников ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (Приложениями № 6, 7, 8 к приказу).

3. Доступ в помещения в рабочее время

3.1. В рабочее время доступ в помещения, в которых расположены элементы информационной системы персональных данных (Далее - ИСПДн) разрешен только работникам, указанным в соответствующем утвержденном перечне лиц. В рабочее время помещения, где расположены элементы ИСПДн, должны закрываться на замок и открываться только для санкционированного прохода.

3.2. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся работниками ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных.

3.3. Доступ обслуживающего персонала для уборки помещения допускается только в присутствии работников - пользователей ИСПДн, работников, осуществляющих обработку персональных данных.

3.4. При прекращении трудовых отношений с ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко работник обязан сдать все материальные носители, содержащие персональные данные работников и пациентов, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

4. Доступ в помещения в нерабочее время

В нерабочее время доступ в помещения, в которых расположены элементы ИСПДн, разрешен только работникам, указанным в соответствующем перечне лиц при наличии 2 служебной записки, подписанной руководителем подразделения и заверенной ответственным за обеспечение безопасности ПДн.

5. Доступ в помещения в нештатных ситуациях

5.1. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном помещении. Иные работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии работников, непосредственно работающих в данных помещениях.

5.2. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;

- открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность замков на шкафах.

5.3. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники обязаны:

- не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю и администратору безопасности информации;

- в присутствии не менее двух иных работников, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

- составить акт о выявленных нарушениях и передать его руководителю ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко для организации служебного расследования.

5.4. Если перед вскрытием помещений обнаружено нарушение целостности замков, то помещения не вскрываются, составляется акт о случившемся и немедленно докладывается руководителю организации, администратору безопасности информации и охранной организации, и принимаются меры по охране помещений до прибытия сотрудников полиции.

5.5. В дневное время суток сотрудник, обнаруживший нештатную ситуацию, должен поставить в известность непосредственного руководителя структурного подразделения - устно, администратора безопасности информации - устно, при необходимости - письменно.

5.6. В ночное время суток при возникновении нештатной ситуации, должна быть оповещена охранная организация. инцидента, краткого описания событий, с указанием Ф.И.О. оповещенных лиц, описанием действий, направленных на устранение нештатной ситуации.

5.7. Если создается угроза уничтожения ПДн, то дежурный по организации вместе с подразделением охраны имеет право вскрыть помещения и принять меры к спасению технических средств и документов. При этом, также составляется служебная записка о случившемся и немедленно докладывается лицу, ответственному за обеспечение безопасности ПДн.

5.8. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

5.9. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

- убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть шкафы;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети;
- выключить освещение;
- закрыть окна;

5.10. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты. Присутствие иных лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено. При невозможности обеспечения отсутствия иных лиц в помещении при обработке персональных данных, необходимо развернуть монитор (при обработке ПДн на автоматизированном рабочем месте) таким образом, чтобы исключить просмотр.

5.11. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии работника, работающего в данном помещении или лица, ответственного за данное помещение.

5.12. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей подразделений, в соответствии с Приложениями № 6, 7, 8, 17 к приказу.

Инструкция
ответственного лица за организацию обработки персональных данных
в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко

1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко назначаются приказом главного врача.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о работе с персональными данными работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко, Положением о работе с персональными данными пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко», утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко осуществляет контрольные функции над ответственными лицами за обработку персональных данных в структурных подразделениях:

- осуществляет контроль проведения инструктажей руководителями структурных подразделений с работниками структурных подразделений о требованиях законодательства РФ в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

4. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко имеет право на:

4.1. запрос и предоставление у работников информации, необходимой для реализации своих полномочий;

4.2. давать в пределах предоставленных полномочий поручения работнику, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

4.3. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

4.4. осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко;

4.5. взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения по вопросам обработки персональных данных.

5. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Инструкция
ответственного лица за организацию обработки персональных данных
в структурном подразделении ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко

1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о работе с персональными данными работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко, Положением о работе с персональными данными пациентов государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко», утвержденными настоящим приказом и иными локально-нормативными актами учреждения.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении в структурном подразделении обязан:

2.1. принимать правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2.2. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками структурного подразделения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.3. доводить информацию до сведения работников, уполномоченных на обработку персональных данных, соответствующие положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных; проводить первичные (при трудоустройстве работника) и периодические (раз в год, при изменении законодательства о работе с персональными данными) инструктажи работников подразделения, допущенных к обработке персональных данных;

2.4. вести журнал учета прохождения первичного инструктажа работниками, допущенными к работе с ПДн и хранить его в структурном подразделении.

2.6. предоставлять отчеты по организации работы по обработке персональных данных во вверенных им структурных подразделениях ответственному лицу за организацию обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко;

2.7. контролировать соблюдение порядка доступа в помещения структурного подразделения, где обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных.

3. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении учреждения имеет право на:

3.1. запрос и предоставление у работников информации, необходимой для реализации своих полномочий;

3.2. давать в пределах предоставленных полномочий поручения работнику, уполномоченному на обработку персональных данных, по соблюдению безопасности обработки персональных данных;

3.3. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

3.4. осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

Инструкция
ответственного лица за организацию работы по приему и обработке
обращений и запросов субъектов персональных данных
ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко

1. Ответственное лицо за организацию работы по приему и обработке обращений и запросов субъектов персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко назначается приказом главного врача.

1.1. Должностное лицо, ответственное за организацию работы по приему и обработке обращений и запросов субъектов персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко обязано:

- осуществлять контроль за приемом, обработкой, предоставлением и хранением обращений и запросов субъектов персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко;

- знать и выполнять требования действующего законодательства РФ, а также внутренних инструкций и положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных (Далее - ПДн);

- отслеживать изменения действующего законодательства РФ по вопросам защиты и обработки ПДн;

- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты ПДн в соответствующем структурном подразделении;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- организовать ведение журнала учета обращений субъектов ПДн;

- проводить инструктаж должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных во вверенном ему подразделении.

2. Ответственное лицо за организацию работы по приему и обработке обращений и запросов субъектов персональных данных учреждения имеет право на:

2.1. запрос и предоставление у работников информации, необходимой для реализации своих полномочий;

2.2. дачу в пределах предоставленных полномочий поручения работнику, уполномоченному на обработку персональных данных и требование от него, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты ПДн;

2.3. применение меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и

требование от должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных прекращения обработки ПДн, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;

2.4. доступ во все помещения соответствующего структурного подразделения, где осуществляется обработка ПДн;

2.5. осуществление подготовки предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

3. Должностное лицо, ответственное за организацию работы по приему и обработке обращений и запросов субъектов персональных данных несет ответственность:

3.1. за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты ПДн;

3.2. за ограниченный доступ в помещения отдела документационного обеспечения и контроль в предоставлении сведений ПДн, содержащихся в запросах и обращениях субъектов персональных данных, иным работникам учреждения;

3.3. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками отдела документационного обеспечения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3.4. доведение до сведения работников отдела документационного обеспечения положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3.5. организацию приема и обработки обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных
в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко**

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.1. Уполномоченные сотрудники учреждения осуществляют систематический мониторинг персональных данных, цели обработки которых достигнуты или сроки хранения которых истекли, с последующим уничтожением документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также удалением персональных данных, содержащихся в информационных системах учреждения, файлах, хранящихся на ПЭВМ в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

- оформляться юридически, в частности, актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 23 к приказу);

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом главного врача ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается главным врачом ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. В случае если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт уничтожения носителей электронной информации персональных данных (Приложение № 23) и выгрузка из журнала в соответствии с п. 5 требований, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

3.10. Выгрузка должна содержать обязательные реквизиты:

- ФИО субъектов персональных данных или иная информация, относящаяся к определённым физическим лицам, чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий, уничтоженных персональных данных;
- наименование информационной системы персональных данных, из которой они были уничтожены;
- причина уничтожения персональных данных;
- дата уничтожения персональных данных.

3.11. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка персональных данных должна прекратиться или должно быть обеспечено ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекращается их обработка или обеспечивается прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко и субъектом персональных данных, либо если ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.13. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, должна прекратиться обработка или обеспечиться прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.14. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 3.12. и 3.13. настоящего положения, ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.

3.16. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

3.17. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

3.18. Отбор к уничтожению дел (документов), содержащих персональные данные, и их уничтожение проводятся на основании приказа Минздрава России от 03.08.2023 № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».

3.19. Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сожжения, исключающие возможность последующего восстановления информации. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные и состав экспертной комиссии ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко для уничтожения персональных субъектов персональных данных установлен приказом главного врача ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко от 07.05.2020 № 123 (с последующими изменениями).

3.20. В процессе уничтожения дел и документов необходимо исключить возможность ознакомления посторонних лиц с содержащимися в них персональными данными.

3.21. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.22. Хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш- накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем.

3.23. Уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

3.24. Порядок уничтожения и акт уничтожения носителей, содержащих персональные данные, носителей электронной информации персональных данных установлен приложением № 22 к приказу и приложением № 23 к приказу.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных.

4.1. После уничтожения персональных данных составляется акт на списание документации (Приложение № 24 к приказу) или акт уничтожения съемных носителей персональных данных в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» (Приложение № 23 к приказу), соответствующий требованиям утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 в соответствии с формой согласно Приложению № 24 к приказу.

4.2. Акт об уничтожении может быть составлен в электронной форме с использованием электронной цифровой подписью.

4.3. Акты на списание документации, в соответствии с приложением № 24 к приказу хранятся у заведующей архивом.

4.4. Акт об уничтожения носителей электронной информации персональных данных хранятся у начальника отдела АСУ.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является начальник отдела АСУ.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает начальник отдела АСУ.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 23
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
главный врач ГБУЗ
«Пензенская областная
клиническая больница
им. Н.Н. Бурденко»

« _____ » _____ 20 ____

**Акт
уничтожения носителей электронной информации персональных
данных**

Комиссия, наделенная полномочиями приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ в составе:

1.

2.

3.

провела отбор съемных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению:

№ п/п	Дата	Учетный номер съемного носителя	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Пояснения

Всего _____ съемных
носителей _____

(цифрами и прописью)

На съемных носителях уничтожена конфиденциальная информация путем стирания ее на устройстве гарантированного уничтожения информации _____ (механического уничтожения, сжигания и т.п.).

Регистрационные данные на носителях информации перед стиранием с них информации с записями в акте сверены, произведено стирание содержащейся на носителях информации. Регистрационные данные на носителях информации (твердой копии) перед их (носителей) уничтожением сверены с записями в акте и полностью уничтожены путем.

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены. _____

(Ф.И.О., подпись, дата) _____

(Ф.И.О., подпись, дата) _____

(Ф.И.О., подпись, дата) _____

Приложение № 24
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
главный врач ГБУЗ
«Пензенская областная
клиническая больница
им. Н.Н. Бурденко»

« _____ » _____ 20__

**АКТ № _____
на списание документации**

Составлен комиссией в составе

Председатель

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Экспертная комиссия нижеперечисленные документы, которые не имеют научно-методической ценности, срок хранения которых истек, согласно перечню документов приложению №1 (с указанием наименования документа, номера документа, ФИО, структурное подразделение)

Документы уничтожены методом сожжения

Подписи

Ф.И.О., подпись, дата) _____

(Ф.И.О., подпись, дата) _____

(Ф.И.О., подпись, дата) _____

Приложение № 25
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
главный врач ГБУЗ
«Пензенская областная
клиническая больница
им. Н.Н. Бурденко»

« _____ » _____ 20__

**Журнал учета
запросов персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко**

Начат «__» _____ 201__ г.

Окончен «__» _____ 201__ г.

На _____ листах

п/ п	Кому выдано (Фамилия, имя, отчество)	Основани е выдачи	Содержание информаци и	Количество экземпляро в	Согласие (ропись) лиц(а) на передачу перс.данны х	Роспись в получени и

Журнал ведет отдел документационного обеспечения ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

**Правила
обработки персональных данных при рассмотрении обращений
граждан в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют механизм обработки персональных данных при рассмотрении обращений граждан (субъектов персональных данных) и организаций в ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – обращения).

1.2. Оператором персональных данных, полученных при поступлении обращений граждан, является ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» (далее – Оператор).

1.3. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»
- Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан и ведения делопроизводства по ним в ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» утвержденная приказом главного врача ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» от 30.12.2020 № 404.

1.4. Целью обработки персональных данных граждан является обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений.

**2. Категории субъектов персональных
данных и перечень обрабатываемых персональных данных**

2.1. Субъектами персональных данных являются граждане (в том числе представители организаций), направившие обращение в ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» одним из следующих способов:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- с использованием средств факсимильной связи или электронной связи;

- через официальный сайт оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В связи с рассмотрением обращений обработке подлежат следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- место работы (должность);
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2.3. Обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, личной жизни, Оператором не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 2.1. ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений, осуществляется без согласия субъекта персональных данных в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3. ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко - Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется с использованием внутренней системы электронного документооборота.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей (при наличии у представителя субъекта персональных данных соответствующих полномочий по предоставлению персональных данных);
- внесения персональных данных во внутренние системы электронного документооборота, в журнал входящей документации, в реестры передачи корреспонденции.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в сроки, установленные для рассмотрения и хранения обращений.

3.6. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Хранение и уничтожение персональных данных

4.1. Персональные данные хранятся как на бумажном носителе в помещении отдела документационного обеспечения, так и в электронном виде во внутренней системе электронного документооборота.

4.2. Хранение персональных данных осуществляется в течение срока хранения обращений, предусмотренного Инструкцией о порядке рассмотрения обращений граждан и ведения делопроизводства по ним в ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» утвержденная приказом главного врача ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» от 30.12.2020 № 404, номенклатурой дел, утвержденной главным врачом ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

4.3. При истечении срока хранения, достижении цели, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению.

5. Меры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений

5.1. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационные меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с настоящим Положением;

5.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор прекращает их обработку.

5.3. В случае выявления неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных (или его представителем) либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений.

5.4. В случае установления факта неправомерной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор уведомляет о данном факте уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке и в сроки, установленные ч. 3.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Согласно ч. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дату его заключения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.3. Запрос может быть подан гражданином:

- лично;
- посредством почтового направления;
- с использованием средств факсимильной связи или электронной связи;
- в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператор представляет сведения, указанные в пункте 6.1 настоящего раздела, в той форме, в которой направлен соответствующий запрос,

если в запросе не указано иное, и в сроки, установленные ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Если в запросе субъекта персональных данных или его представителя не отражены сведения, указанные в пункте 6.2 настоящего раздела, или субъект персональных данных не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

6.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Вид нарушения	Предусмотренное наказание	Чем установлено
Нарушение законодательства в области персональных данных.	Штраф для должностных лиц - от 10000 до 20000 рублей; для юридических лиц от 60 000 до 100 000 рублей.	Статья 13.11. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность).	Штраф для должностных лиц - от 40000 до 50000 рублей или дисквалификацию до 3 лет; для юридических лиц от 100 000 до 200 000 рублей.	Статья 13.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Нарушение законодательства о труде.	Штраф для должностных лиц - от 1000 до 5000 рублей; для юридических лиц от 30 000 до 50 000 рублей.	Статья 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	Компенсация морального вреда, защита чести, достоинства и деловой репутации, охрана частной жизни гражданина, изображения гражданина.	Гражданско-правовую ответственность ст. 150-152 Гражданского кодекса Российской Федерации
Нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекших за собой ущерб работодателю.	Материальная ответственность работника в пределах его среднего месячного заработка (статья 238, 241 Трудового кодекса Российской Федерации).	Статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации
Ненадлежащее хранение и использование персональных данных, повлекших за собой ущерб работнику.	Возмещение материального ущерба работнику в полном объеме (статья 235 Трудового кодекса Российской Федерации).	Статья 234 Трудового кодекса Российской Федерации
Разглашение служебной тайны, ставшей известной работнику при выполнении им трудовых обязанностей.	Материальная ответственность работника; дисциплинарная ответственность руководителя и заместителей руководителя (статья 192, 195 Трудового кодекса Российской Федерации)	Пункт 7 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации

	вплоть до расторжения трудового договора по пункту 6 «в» статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Дисциплинарная ответственность работника в соответствии с пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной).	Статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации
Нарушение неприкосновенности частной жизни.	Уголовная ответственность.	Статья 137 Уголовного кодекса Российской Федерации
Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан.	Штрафом в размере до 200 000 руб., лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 2 до 5 лет.	Статья 140 Уголовного кодекса Российской Федерации
Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации.	Уголовная ответственность.	Статья 272 Уголовного кодекса Российской Федерации
При этом штрафы за разные правонарушения могут суммироваться.		
Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства РФ в области персональных данных увеличен с 3 месяцев до 1 года.		

**Правила
оценки вреда, который может быть причинен при нарушении закона
«О персональных данных» в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (далее - Правила) определяют порядок оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных и оценки вреда, который может быть причинен при нарушении закона «О персональных данных» в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (далее - Комиссия) утверждается приказом учреждения и действует на основании настоящих Правил.

1.3. Настоящие Правила утверждены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и на основании Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.10.2022 № 178.

Основные понятия

2.1. В настоящих Правилах используются основные понятия:

2.1.1 Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.2. Безопасность информации - состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

2.1.3. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.1.4. Целостность информации - состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими право на такое изменение.

2.1.5. Доступность информации - состояние информации (ресурсов информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовать их беспрепятственно.

2.1.6. Убытки - расходы, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или

повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

2.1.7. Моральный вред - физические или нравственные страдания, причиняемые действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

2.1.8. Оценка возможного вреда - определение уровня вреда на основании учёта причинённых убытков и морального вреда, нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных.

Методика оценки возможного вреда субъектам персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко

3.1. Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Перечисленные неправомерные действия определяются как следующие нарушения безопасности информации:

3.2.1. Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных являются нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.2.2. Неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных является нарушением доступности персональных данных.

3.2.3. Неправомерное изменение персональных данных является нарушением целостности персональных данных.

3.2.4. Нарушение права субъекта требовать от ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожение является нарушением целостности информации.

3.2.5. Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, является нарушением доступности персональных данных.

3.2.6. Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.2.7. Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.2.8. Принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных без согласия на то в письменной форме субъекта персональных данных или непредусмотренное

федеральными законами, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

3.3. Субъекту персональных данных может быть причинён вред в форме:

3.3.1. Убытков - расходов, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

3.3.2. Морального вреда - физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

3.4. В оценке возможного вреда ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко исходит из следующего способа учёта последствий, допущенных нарушений принципов обработки персональных данных:

3.4.1. Высокий уровень вреда в случаях:

- обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;

- обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей социальных услуг, а также иных статических исследований;

3.4.2. Средний уровень вреда в случаях:

- распространения персональных данных на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных Политикой в отношении обработки персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, предусматривающей цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;

- обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;

- продвижения услуг в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с

использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко;

- получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;

- осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой. Низкий уровень вреда в случаях:

- ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных с целью информационного обеспечения и только с письменного согласия субъекта персональных данных и могут быть отозваны в любое время из общедоступных источников;

- назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

Порядок проведения оценки возможного вреда, а также соотнесения возможного вреда и реализуемых мер

4.1. Комиссия по обеспечению безопасности персональных данных проводит оценку возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, устанавливая уровень возможного вреда, в соответствии с п.3.4 ежегодно и оформляет оценку возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных согласно Приложению № 26 к приказу.

4.2. По результатам оценки возможного вреда субъекту персональных данных комиссией по обеспечению безопасности персональных данных составляется акт оценки возможного вреда субъектам персональных данных (Приложение 31 к приказу), подписывается членами комиссии, утверждается Главным врачом ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко.

Допускается оформление одного акта на несколько субъектов персональных данных.

4.3. В случае причинения субъектам персональных данных вреда при нарушении требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко комиссия внепланово проводит оценку вреда, который причинён субъектам персональных в случае если персональные данные неправомерно или случайно переданы (предоставлены, распространены и т.д.) и это нарушило права работника, пациента.

В этом случае результаты оценки вреда отражаются среди обязательных сведений в первичном уведомлении, которое направляется в Роскомнадзор (п. 1 ч. 3.1 ст. 21 Закона о персональных данных, п. 2 Порядка, утвержденного Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187).

4.3.1. В течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных

данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

4.3.2. В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

**Критерии оценки возможного вреда, который может быть
причинен субъектам персональных данных
в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко**

№ п/п	Требования Федерального закона «О персональных данных» № 152- ФЗ, которые могут быть нарушены	Возможные нарушения безопасности информации и причиненный субъекту вред (« + » или « - »)		Степень возможного вреда (высокая, средняя, низкая)
1	Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		
2	Неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		
3	Неправомерное изменение персональных данных	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		
4	Нарушение права субъекта требовать от ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожение	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		
5	Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		
6	Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объеме	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		

	больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков	Конфиденциальность		
7	Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		
8	Принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных без согласия на то в письменной форме субъекта персональных данных или непредусмотренное Федеральными законами	Убытки и моральный вред		
		Целостность		
		Доступность		
		Конфиденциальность		

Приложение № 30
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
главный врач ГБУЗ
«Пензенская областная
клиническая больница
им. Н.Н. Бурденко»

« _____ » _____ 20__

АКТ
оценки возможного вреда
субъектам персональных данных

« ____ » _____ 20__ г

г. Пенза

« ____ » _____ 20__ г комиссия провела оценку возможного вреда, который может быть причинен Оператором – ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, расположенным по адресу: ул. Лермонтова, д. 28, г. Пенза, 440026 (тел/факс (8412) 54–86–00, 54–85–34 E-mail: rokb58@mail.ru, ОКПО 01938530, ОГРН 1025801446527 ИНН/КПП 5837008741/583701001), субъекту персональных данных и во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказа Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» составила акт по результатам оценки вреда:

По результатам оценки установлено, уровень потенциального вреда:

№ № п/п	Действия, которые осуществляет организация при обработке персональных данных	Степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных при нарушении	Субъекты персональных данных
1	Публикация персональных данных работников в виде Ф. И. О. и указания должности на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных - http://burdenko.ru	Средняя	Работники
2	Обработка персональных данных, связанных с состоянием здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных - сведения в медицинской документации	Высокая	Пациенты/Работники

	пациента; - сведения по итогу медицинского осмотра работника.		
3	Обработка персональных данных, связанных с состоянием здоровья, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных: – сведения в личных делах, и медицинской документации пациента - работника при прохождении медицинского осмотра.	Высокая	Пациенты/Работники
4	Обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных – использование фотографии в личном деле работников; - на сайте учреждения http://burdenko.ru	Высокая	Работники
5	Обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации – договора на оказание платных медицинских услуг и договора в рамках программы обязательного медицинского страхования.	Высокая	Пациенты
6	Обработка персональных данных в дополнительных целях, отличалась от первоначальной цели сбора.	Средняя	Работники/Пациенты/ Граждане при обращении
7	Рассмотрение обращений, жалоб субъектов персональных данных в установленных законодательством случаях.	Высокая	Граждане при обращении

Проводил оценку вреда:

Составлен комиссией:

Председатель комиссии:

_____/_____/_____
Должность ФИО дата

Члены комиссии:

_____/_____/_____
Должность ФИО дата

_____/_____/_____
Должность ФИО дата

_____/_____/_____
Должность ФИО дата