

Приложение № 1
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»
от 07.08.2026 № 146

**План
мероприятий ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница
им. Н.Н. Бурденко» по профилактике и противодействию коррупции
на 2026-2029 годы**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовые меры обеспечения противодействия коррупции в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко		
1.1. Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации (ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») и Пензенской области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко (далее - учреждение). Ежегодное предоставление на имя главного врача отчета на основе регулярного мониторинга эффективности реализации Положения об антикоррупционной политике в учреждении.	Постоянно	Рабочая группа по профилактике и противодействию коррупции
1.2. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в учреждении выявлению и устранению причин и условий, способствующих их проявлению и оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; и уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая	Постоянно	Заведующий региональным сосудистым центром, юрисконсульт отделения платных услуг

оперативно-розыскные мероприятия		
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локально-нормативных актов учреждения и действующих локально-нормативных актов учреждения, разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, разработка и внедрение локально-нормативных актов, направленных на снижение коррупционных рисков и предотвращение коррупции в учреждении, осуществление консультирования по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов в конфиденциальном, частном порядке.	Постоянно	Начальник юридического отдела
2. Организационные меры по противодействию коррупции в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко		
2.1. Организация и проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении, осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заведующий региональным сосудистым центром
2.2. Организация личного приема граждан главным врачом Учреждения, по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в учреждение (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений граждан и организаций через официальный сайт).	По мере необходимости	Главный врач
2.3. Организация ведения журнала сообщений о совершении коррупционных правонарушений, где пациенты и иные граждане могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления работниками учреждения должностными полномочиями, сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иного учреждения, сообщений граждан и работников о наличии конфликта интересов.	Постоянно	Начальник отдела документационного обеспечения
2.4. Проведение мониторинга	По мере	Юрисконсульт отделения

мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений и на устранение причин и условий, способствующих их совершению	необходимости	платных услуг
2.5. Организация своевременного предоставления председателю рабочей группы по противодействию коррупции, после регистрации, всех сообщений и сведений о коррупционных правонарушениях, совершенных в учреждении, сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной учреждения и о наличии конфликта интересов (заявления и жалобы граждан, информация с сайта и т.п.)	Постоянно	Начальник отдела документационного обеспечения, начальник отдела автоматизированной системы управления
3. Вопросы кадровой и финансовой политики по предупреждению коррупционных проявлений в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко		
3.1. Организация и проведение регулярных проверок деятельности работников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей	Постоянно	Заведующий региональным сосудистым центром
3.2. Принятие мер дисциплинарного взыскания к работникам учреждения, совершившим дисциплинарные проступки	Постоянно	Главный врач
3.3. Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности	Постоянно	Заведующий организационно-методическим отделом
3.4. Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.5. Обеспечение своевременного уведомления работодателя по последнему месту службы государственного или муниципального служащего, в течение 10 дней с момента заключения с ним трудового договора, в случае его трудоустройства в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы (в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 64.1 ТК РФ, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29).	Постоянно	Начальник отдела кадров
4. Антикоррупционная пропаганда и просвещение в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко		
4.1. Размещение на информационных стендах Учреждения и сайте (https://burdenko.ru), а также для	Постоянно	Заведующая поликлиникой, и.о. заведующего отделением платных услуг,

работников в свободном доступе по внутренней системе обмена данными объявлений, документов, утвержденных локальными нормативными актами		начальник отдела автоматизированной системы управления
учреждения о противодействии коррупции, информации о проведении антикоррупционной работы, с указанием контактного телефона лица, ответственного за борьбу с коррупцией		Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом
4.2. Предоставление и размещение на официальном сайте учреждения (https://burdenko.ru) обязательной информации в разделе «Противодействие коррупции»	Постоянно	Начальник юридического отдела, начальник отдела автоматизированной системы управления
4.3. Организация и проведение анкетирования и мониторинга мнения пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны работников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи	Постоянно	Заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом
4.4. Организация и проведение совещаний, семинаров, лекций среди работников учреждения из числа руководителей подразделениями и старших медицинских сестер по темам: «Понятие взятки. Уголовная ответственность за профессиональные правонарушения», «Этика, деонтология», «Порядок уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения, урегулирования конфликта интересов, правил получения подарков», «Ответственность за коррупционные правонарушения».	1 раз в 6 месяцев	Заведующий региональным сосудистым центром, заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом, начальник юридического отдела
4.5. Контроль за организацией и проведением на постоянной основе руководителями подразделениями и старшими медицинскими сестрами занятий с работниками подразделений по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения.	1 раз в 6 месяцев	Заведующий региональным сосудистым центром, заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом, начальник юридического отдела
5. Меры по снижению уровня коррупции при исполнении государственных функций и предоставлении государственных услуг		
5.1. Принятие мер по предотвращению коррупции при размещении заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко. Обеспечение прозрачности в сфере	Постоянно	Начальник контрактной службы

закупок. Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. Внедрение и организация процедур проверки организаций - контрагентов перед вступлением с ними в договорные отношения, сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.		
5.2. Осуществление контроля деятельности учреждения в сфере бухгалтерской политики. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения, обязанность ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения, обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения, и ее соответствия деятельности учреждения, требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтер бухгалтерии
5.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сфере коррупционного риска по закупке и приобретению товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Осуществление контроля деятельности учреждения в планово-экономической сфере.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам