

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома ГБУЗ
«Пензенская областная клиническая
больница им. Н.Н. Бурденко»

О.В. Просточенко
«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к приказу ГБУЗ «Пензенская
областная клиническая больница
им. Н.Н. Бурденко»
от _____ № _____

**Положение об отделении платных услуг
ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»**

1. Общие положения

1.1. Отделение платных услуг (далее - ОПУ) является структурным подразделением ГБУЗ «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко» (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность ОПУ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, которые утверждаются главным врачом.

1.3. Отделение платных услуг создано на неограниченный срок и может быть реорганизовано (ликвидировано) на основании приказа главного врача Учреждения, по согласованию с Министерством здравоохранения Пензенской области.

1.4. Отделение платных услуг имеет право самостоятельно, в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, осуществлять свою деятельность.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные и территориальные подразделения Учреждения.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми лицами, принимающими участие в оказании платных медицинских и иных услуг.

1.7. Настоящее Положение, структура и штатное расписание ОПУ утверждаются главным врачом Учреждения.

2. Цель деятельности ОПУ

2.1. Основной целью деятельности ОПУ является наиболее полное удовлетворение потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи.

2.2. Удовлетворение потребности населения в квалифицированной высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, повышение ее качества и доступности.

2.3. Привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения.

3. Задачи ОПУ

3.1. Расширение объёма и повышение качества медицинской помощи населению за счёт внедрения дополнительных видов медицинских услуг, выполняемых с использованием новых, в том числе альтернативных методов диагностики и лечения заболеваний либо с использованием современных

высокотехнологичных медицинских инструментов, приборов и оборудования.

3.2. Внедрение дополнительных немедицинских услуг в целях улучшения бытового обслуживания пациентов, создания благоприятного эмоционального фона при лечении заболеваний и более комфортабельных условий пребывания пациентов в Учреждении.

3.3. Оказание медицинской помощи по договорам добровольного медицинского страхования, по договорам с юридическими и физическими лицами.

4. Функции ОПУ

4.1. Организация конференций, семинаров, конкурсов, выставок, по профилю деятельности Учреждения, а также осуществление рекламной деятельности в целях быстрого доведения до сведения потенциальных партнёров (юридических и физических лиц) полной и достоверной информации:

- о возможности получения в Учреждении квалифицированной высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи с использованием современных методов обследования и лечения (включая сведения о видах, объёмах, стоимости и правилах оказания платных медицинских услуг, о наличии лицензий);

- о видах, объёмах и правилах оказания платных немедицинских услуг (прокат изделий медицинского назначения, сервисное обслуживание пациентов и др.).

4.2. Осуществление поиска партнёров для взаимовыгодного сотрудничества. Выполнение подготовительной работы по заключению договоров между Учреждением и юридическими или физическими лицами. Представление коммерческих предложений и проектов договоров на утверждение главного врача Учреждения.

4.3. Обеспечение исполнения договорных обязательств, принятых на себя Учреждением. Оперативное решение вопросов, возникающих в ходе реализации договорных отношений.

4.4. Оказание платных медицинских и иных услуг.

4.5. Осуществление непрерывного контроля за качеством, объёмом и сроками выполнения платных медицинских и иных услуг.

4.6. Проведение опроса пациентов о качестве и культуре оказания платных медицинских услуг, анализ информации, поступающей от пациентов и иных партнёров по договорным отношениям. На основании полученной информации подготовка для главного врача Учреждения сведений, предложений и планов мероприятий, направленных на улучшение работы ОПУ, повышение экономической эффективности деятельности ОПУ.

4.7. Представление главному врачу Учреждения отчета о проделанной работе с анализом, выводами и предложениями по совершенствованию организации деятельности ОПУ по итогам квартала, полугодия, года.

5. Принципы работы ОПУ

5.1. Оказание платных медицинских и иных услуг не относится к основной деятельности Учреждения и является приносящей доход

деятельностью.

5.2. ОПУ руководствуется в своей работе действующим законодательством, Положением о порядке оказания платных медицинских и иных услуг, другими документами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских и иных услуг населению, настоящим Положением.

5.3. ОПУ оказывает платные медицинские и иные услуги согласно утвержденному перечню и прейскуранту.

5.4. Платные медицинские и иные услуги вправе оказывать только те работники Учреждения, с которыми главный врач заключил трудовой договор.

5.5. Графики и табели учета рабочего времени по основной работе и при оказании платных медицинских и иных услуг составляются отдельно.

5.6. В ОПУ ведется первичная медицинская документация по утвержденным формам. Статистический и бухгалтерский учет ведется отдельно по основной деятельности и по приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится в соответствии с Коллективным договором Учреждения.

6. Структура ОПУ

6.1. В состав ОПУ входят: хирургическое отделение отделения платных услуг, включающее дневной стационар и косметологический кабинет; кабинет УЗИ диагностики. Все специалисты данных подразделений являются штатными сотрудниками ОПУ.

6.2. По вопросам, относящимся к компетенции ОПУ, в его структуру на функциональной основе входят: стационарные отделения Учреждения, отделение лучевой диагностики (кабинеты компьютерной томографии, магнитно – резонансной томографии, кабинеты ультразвуковой диагностики), отделение функциональной диагностики, клинико-диагностическая лаборатория, физиотерапевтическое отделение и другие структурные подразделения Учреждения.

Все специалисты данных подразделений являются внутренними совместителями, в ОПУ также работают по трудовым договорам.

7. Ценообразование

7.1. Цены на платные медицинские и иные услуги рассчитываются экономистами ОПУ в соответствии с методикой ценообразования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 19.04.2013 № 223 «Об установлении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Пензенской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания», учредителем которых является Министерство здравоохранения Пензенской области.

7.2. Стоимость платных медицинских и иных услуг, в том числе

стоимость одного койко-дня, включает в себя: себестоимость, рентабельность (уровень которой не регламентируется на основании постановления Правительства РФ от 07.03.1995г. № 239, п. 7. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)») и налоги.

Себестоимость включает: трудовые затраты, материальные затраты, сумму начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, накладные расходы.

7.3. Перечень оказываемых платных медицинских услуг и цены (тарифы) на медицинские услуги и иные услуги, изменения в перечень платных медицинских услуг и изменения цен (тарифов) на медицинские и иные услуги утверждаются приказом главного врача Учреждения. Копия приказа главного врача об утверждении перечня платных медицинских услуг и цен (тарифов) на медицинские и иные услуги либо о внесении изменений в данный приказ направляются в Министерство здравоохранения Пензенской области не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

7.4. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги может являться наличие хотя бы одного из факторов:

- рост (снижение) цен на производство работ, услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы более, чем на 5 %;
- изменение размера оплаты труда работников учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

7.5. Предоставление платных услуг в ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко осуществляется на территории города Пензы, где подобные виды услуг могут предоставлять неограниченное количество организаций, что вызывает конкуренцию.

7.6. Для обеспечения конкурентоспособности при предоставлении услуг, оказываемых на платной основе, юридическим лицам могут быть установлены различные системы скидок: от цены Прейскуранта, действующего на момент заключения контракта (Договора). Размер скидки зависит от объема оказываемых услуг (Приложение к настоящему Положению).

- при заключении Договора/Контракта на проведение предварительных/периодических медицинских осмотров от 50 до 100 человек – скидка предоставляется до 10%; от 100 до 150 человек – до 15 %, более 150 человек – до 20 % от цены Прейскуранта, действующего на момент заключения Контракта /Договора);
- предприятиям и организациям, заключившим Договор до 1 ноября текущего года на следующий год – предоставляется дополнительная скидка 5%.

8. Взаимоотношения ОПУ

ОПУ взаимодействует:

8.1. в целях обеспечения функций ОПУ по оказанию стационарной медицинской помощи (согласование госпитализации и перевода профильных пациентов, графика работы врачей) – с заместителем главного врача по медицинской части, заместителем главного врача по хирургической помощи, с

заведующими отделениями Учреждения;

8.2. по вопросам оказания поликлинической медицинской помощи с заведующей поликлиникой Учреждения;

8.3. по вопросам функционирования электронной почты, информационно - правовых систем, локальной компьютерной сети Учреждения, а также работы всей компьютерной техники, закрепленной за ОПУ, - с отделом автоматизированной системы управления Учреждения;

8.4. по вопросам эпидемиологического мониторинга и профилактики – с организационно - методическим отделом, эпидемиологом Учреждения;

8.5. по вопросам предоставления статистических данных по оказанию платных медицинских услуг – с отделением учета и медицинской статистики;

8.6. по вопросам бухгалтерского учета приносящей доход деятельности с бухгалтерией Учреждения»;

8.7. с другими службами и структурными подразделениями, а также в пределах своей компетенции - со сторонними организациями.

9. Права, обязанности и ответственность ОПУ

9.1. ОПУ имеет право:

9.1.1. получать поступающую в Учреждение оперативную информацию по своему направлению деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

9.1.2. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

9.1.3. осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам оказания платных медицинских и иных услуг;

9.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ОПУ, в рамках своей компетенции;

9.1.5. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов работы ОПУ.

9.2. Работники ОПУ несут персональную ответственность за:

9.2.1. выполнение возложенных на ОПУ функций и задач;

9.2.2. организацию работы ОПУ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему направлению деятельности;

9.2.3. рациональное и эффективное использование материальных ресурсов;

9.2.4. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОПУ, выполнение своих функциональных обязанностей;

9.2.5. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

9.2.6. ведение документации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

9.2.7. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности ОПУ.

9.3. Сотрудники ОПУ должны своевременно предоставлять заявки на приобретение медицинского оборудования, инструментария, лекарственных препаратов, материальных ценностей.

10. Финансово-хозяйственная деятельность ОПУ

10.1. Бухгалтерский учет и отчетность ОПУ осуществляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

10.2. Оплата услуг производится наличным и безналичным путем. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются в ОПУ с применением контрольно-кассовых машин, с выдачей кассового чека;

10.3. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (п. 6.10. Устава Учреждения, ч. 3, ст. 298 ГК РФ).

10.4. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, расходуются в следующем порядке: на оплату труда медицинского и иного персонала, оказывающего непосредственно платные услуги (и установленных законом начислений), на оплату труда немедицинского персонала содействующего и организующего выполнение платных услуг (и установленных Законом начислений), на приобретение медикаментов и расходных материалов, заложенных в расходную часть услуги, иные статьи расходов с учетом требования законодательства Российской Федерации.

10.5. На образование Фонда оплаты труда по приносящей доход деятельности (далее ФОТ) направляются до 45% денежных средств, полученных от оказания Учреждением платных медицинских и иных услуг и распределяются следующим образом:

- денежные средства до 67% от ФОТ (до 30 % денежных средств, полученных от оказания Учреждением платных медицинских и иных услуг) направляются на выплату основной и дополнительной заработной платы персоналу, непосредственно принимающему участие в оказании платных медицинских и иных услуг (далее – основному персоналу);

- денежные средства до 33% от ФОТ (до 15 % денежных средств, полученных от оказания Учреждением платных медицинских и иных услуг) направляются на выплату основной и дополнительной заработной платы персоналу, оказывающему содействие в оказании платных медицинских и иных услуг (далее – дополнительному персоналу).

10.6. При оказании платных медицинских и иных услуг бухгалтерский и статистический учет ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам.

10.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Министерством государственного имущества Пензенской области, может быть использовано для осуществления приносящей доход деятельности, если это не приводит к снижению объема и качества бесплатной медицинской помощи.

11. Управление и контроль ОПУ

11.1. Общее руководство деятельностью отделения платных услуг

осуществляет главный врач Учреждения, который в установленном порядке:

11.1.1. утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных медицинских и иных услуг;

11.1.2. утверждает калькуляцию стоимости медицинских и иных услуг;

11.1.3. утверждает план финансово - хозяйственной деятельности ОПУ.

11.2. Главный врач Учреждения осуществляет контроль за деятельностью ОПУ, прием на работу и увольнение персонала ОПУ, заключает необходимые для деятельности ОПУ договоры и соглашения по оказанию платных медицинских и иных услуг.

11.3. Оперативное руководство ОПУ осуществляет заведующий отделением платных услуг, который назначается приказом главного врача Учреждения.

11.4. Заведующий ОПУ, в установленном порядке, несет ответственность за:

- объем и качество оказываемых платных медицинских услуг;
- соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей.

11.5. Все лица (в том числе руководители структурных подразделений Учреждения, содействующий персонал), участвующие в оказании платных медицинских и иных услуг, в вопросах организации этой деятельности, подчиняются непосредственно заведующему ОПУ.

11.6. Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по хирургической помощи, заведующий региональным сосудистым центром, заведующий поликлиникой, заведующие отделениями - осуществляют контроль качества оказания платных медицинских и иных услуг (в рамках своей компетенции) и активное содействие в обеспечении их своевременного и качественного выполнения.

11.7. Заведующий ОПУ осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением платных медицинских и иных услуг; координирует работу подразделений Учреждения по их оказанию.

11.8. Бухгалтер - ревизор осуществляет контроль оплаты услуг, правильного оформления и наличия документов, подтверждающих оплату услуг, обоснованности и правильности начисления заработной платы исполнителям услуг, своевременности сдачи отчетов.

Размеры скидок, предоставляемых юридическим лицам при заключении договоров на возмездное оказание услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров в ГБУЗ ПОКБ. им. Н.Н. Бурденко

[illegible]