



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко»
(ГБУЗ ПОКБ им. Н.Н. Бурденко)

П Р И К А З

18.12.2018

№ 181

г. Пенза

Об утверждении учетной политики

для целей бухгалтерского и налогового учета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложению с 01 января 2019 года.

2. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета, хранение документов бухгалтерского учета согласно ст.7 п.1 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» возлагаю на себя.

3. Назначить ответственным лицом главного бухгалтера Ксенофонтову О.Г., которая в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю за:

- формирование учетной политики государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая

больница им. Н.Н. Бурденко» (далее - учреждение) и внесение в нее необходимых изменений

- за ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное, полное и достоверное представление бухгалтерской, налоговой и иных видов финансовой отчетности.

7. Ведение бухгалтерского и налогового учета поручить бухгалтерии государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пензенская областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко», действующей на основании Положения и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

8. Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществлять в Единой системе бухгалтерского учета (далее - ЕС БУ).

9. Все требования главного бухгалтера учреждения по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению необходимых документов и сведений в целях ведения бухгалтерского и налогового учета обязательны для всех работников учреждения.

10. Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи главного врача и главного бухгалтера (иных уполномоченных лиц, действующих на основании доверенности, приказа о предоставлении первой и второй подписей) не действительны и не принимаются к исполнению.


11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Никишин

Юрисконсульт

 К.М. Костерина «15» 12 2015 г.

Начальник отдела документационного обеспечения

 Н.В. Разина «18» 12 2018 г.

Главный бухгалтер

 О.Г. Ксенофонтова «18» 12 2018 г.

5 Учет отдельных видов имущества и обязательств

1.1 Бухгалтерский учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 4). Основание: п.3 Инструкции 157н, п.23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.2 Перечень применяемых в учете унифицированных и неунифицированных форм первичных документов и бухгалтерских регистров отражен в приложениях 13, 14, 15, 16 соответственно.

1.3 Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их прохождения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

5.4. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов (Положение о комиссии в приложении 5). Основание: п.54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5.5. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера. Основание: п.6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

6 Основные средства

6.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также инвентарь.

6.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования (п.10 СГС «Основные средства»).

6.3. Каждому инвентарному объекту стоимостью свыше 10000,00 руб. присваивается уникальный номер (п.9 СГС «Основные средства», п.46 Инструкции 157н).

6.4. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте включаются в момент их



возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- многолетние насаждения.

Основание: п.27 СГС «Основные средства».

6.5. В случае частичной ликвидации или разукомплектования объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

6.6. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличие дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении формирует объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к медицинскому и технологическому оборудованию. Основание: п. 28 СГС «Основные средства».

6.7. Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты основных средств (п.36, 37 СГС «Основные средства»). Списание затрат при начислении амортизации осуществляется на счет 0 401 20 271.

6.8. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличивается (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (п.41 СГС «Основные средства»).

6.9. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается отдельным приказом. В соответствии с приказом от 21 декабря 2017г. №376/552-пр. к особо ценному подвижному имуществу относятся основные средства стоимостью более 10 тысяч рублей независимо от источника, а именно:



1. Сооружения - движимое имущество, балансовая стоимость которых за единицу превышает 10 тыс. рублей.

2. Машины и оборудования, балансовая стоимость которых за единицу превышает 10 тыс. рублей.

3. Производственный и хозяйственный инвентарь, балансовая стоимость которых за единицу превышает 10 тыс. рублей.

4. Прочие основные средства, балансовая стоимость которых за единицу превышает 10 тыс. рублей.

6.10. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

6.11. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала, которых в дальнейшем не предусматривает получения экономических выгод, учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение», до принятия решения о его дальнейшем применении, списании, передачи, разукомплектации и др.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к единому плану счетов №157н.

6.12. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

6.13. Первоначальной (фактической) стоимостью основных средств, признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм НДС, включая:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ, осуществляемых в целях создания объекта основного средства по договору строительного подряда и иным договором;
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультативные услуги, связанные с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основного средства;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (созданием, изготовлением) объекта основного средства;
- таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (с уступкой) имущественных прав правообладателя;
- суммы вознаграждений, уплачиваемых посреднической организации, через которую приобретен объект основного средства;
- затраты по доставке объекта основного средства до места его использования;



РНО:
Информационный отдел
информационного обеспечения
12 20 18

- суммы фактических затрат, связанных с созданием, производством и (или) изготовлением объекта основного средства, израсходованные учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, услуги сторонних организаций (соисполнителей, подрядчиков, субподрядчиков);

- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и (или) изготовлением объекта основного средства, включая содержание дирекции строящегося объекта и технический (строительный) надзор.

Первоначальной (фактической) стоимостью основных средств, полученных учреждением безвозмездно, в том числе по договору дарения, пожертвования признается их текущая стоимость (рыночная) на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования (при наличии и документально подтвержденные). Под текущей оценочной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть в результате продажи активов на дату принятия к учету.

Определение справедливой стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива производится на основе цены на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Балансовой стоимостью объектов основных средств является их первоначальная стоимость с учетом ее изменения.

6.14. Выбытие основных средств, в бухгалтерском учете отражается:

- в случае принятия решения о списании объекта основных средств на основании его выбытия помимо воли учреждения-хищения, порчи, выявленных при инвентаризации активов, частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию), ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- по завершении мероприятий (разборки, демонтажа, уничтожения, утилизации и т.п.), предусмотренных при принятии решения о списании объекта основных средств по иным основаниям, установленным законодательством РФ, в том числе по основанию морального и физического износа объекта основных средств, нецелесообразности дальнейшего использования, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

- при передаче объекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ, другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию.;

- в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

Операции по поступлению, выбытию (списанию), безвозмездной передаче объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете на основании



первичных документов, формы и порядок оформления утвержден Приказом Минфина РФ от 15.12.2010 №52Н.

Материально-ответственное лицо несет материальную ответственность за фактическое наличие, проверку объектов основных средств, его целостность, должен своевременно информировать комиссию по приемке и выбытию нефинансовых активов Учреждения, о случаях выхода из рабочего состояния, выбытии основного средства по каким-либо причинам из Учреждения. Информирование о выходе из рабочего состояния или выбытии производится на основании служебной записки от материально-ответственного лица, за которым закреплено основное средство. Служебная записка предоставляется председателю комиссии по приемке и выбытию нефинансовых активов. В случае, когда объект основного средства еще не выработал свой эксплуатационный срок, который указан в инвентарной карточке объекта основного средства, материально-ответственное лицо предоставляет в комиссию по приемке и выбытию нефинансовых активов письменное объяснение о причинах выхода из рабочего состояния и невозможности дальнейшей эксплуатации объекта основного средства.

Председатель комиссии по приемке и выбытию нефинансовых активов поручает специалисту, обладающему специальными знаниями, относящимися к эксплуатации соответствующего объекта основных средств, проверку технического состояния, определения причины поломки или выхода из рабочего состояния объекта основного средства. По результатам работы специалист составляет дефектную ведомость. На основании данных специалиста, комиссия по приемке и выбытию нефинансовых активов принимает решение о необходимости ремонта, либо списания с баланса Учреждения вышедшего из рабочего состояния основного средства. В случаях хищения или выхода из рабочего состояния основного средства по чьей-либо вине комиссия ставит руководителя учреждения в известность о виновных лицах для дальнейшего принятия решения. Председатель комиссии при необходимости может подать заявку для привлечения сторонней организации для оценки технического состояния объекта основных средств путем заключения Контракта на предоставление услуг в области технического обследования.

6.15. При проведении инвентаризации, в целях составления годовой бухгалтерской отчетности, инвентаризационная комиссия определяет возможные признаки обесценивания активов, признаки снижения убытка от обесценивания активов, классификацию и состав таких признаков, требования к порядку признания (восстановления) убытков от обесценивания активов в бухгалтерском учете и реклассификацию активов для целей обесценивания.

6.16. Объекты недвижимого государственного (муниципального) имущества, которые соответствуют критериям признания объекта основных средств, отражаются при первом применении СГС №257н в бухгалтерском учете на соответствующих забалансовых счетах по их кадастровой стоимости, которая признается балансовой стоимостью указанных объектов основных средств.



Накопленная амортизация, исчисленная на дату пересмотра стоимости таких объектов недвижимости, подлежит списанию.

При пересмотре стоимости таких объектов недвижимости срок полезного использования в отношении объекта недвижимости пересматривается с учетом положения, предусмотренных главой VI стандарта «Основные средства».

Дальнейшее начисление амортизации по таким объектам недвижимости осуществляется исходя из пересмотренной балансовой стоимости и срока полезного использования (пункт 58 СГС «Основные средства»).

6.17. Получение объектов нефинансовых активов от поставщика осуществляется на основании выданной доверенности. Порядок выдачи доверенностей отражен в приложении 18.

7 Нематериальные активы

К нематериальным активам согласно, пункта 56 Инструкции 157н относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- 1) объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- 2) отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- 3) возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- 4) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- 5) не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- 6) наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- 7) наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- 8) наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).
- 9) Срок полезного использования нематериальных активов устанавливает комиссия по поступлению и выбытию активов, исходя из следующих сроков:



ВЕРНО:
Начальник отдела
документационного обеспечения
[Подпись]
12 20 18г.

- в течении которого учреждение будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т.п.), или он следует из закона;

- в течении которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам. Основание: статья 1335 Гражданского кодекса РФ, пункт 60 Инструкции №157н.

По объектам нематериальных активов амортизация начисляется в следующем порядке:

на объекты стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта на учет;

на объекты стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации (пункт 93 Инструкции №157н).

8 Непроизведенные активы

К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности.

Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 0.103.11.000 «Земля - недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету. Основание: пункты 23,71,78 Инструкции №157н.

